



Периодическое издание Думы и Администрации Усть – Ницинского сельского поселения

Раздел I. Решения Думы Усть – Ницинского сельского поселения

ДУМА
Усть – Ницинского
сельского поселения
Слободо – Туринского муниципального района
Свердловской области

РЕШЕНИЕ

от 30.06.2020 г. № 202-НПА
с. Усть-Ницинское

О внесении изменений в Положение о представлении гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы Усть-Ницинского сельского поселения, и муниципальными служащими Усть-Ницинского сельского поселения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, утвержденное решением Думы Усть-Ницинского сельского поселения от 07.06.2016 № 208 (с измен. от 28.11.2016 № 245, от 31.05.2019 № 126-НПА)

В соответствии с Федеральными законами от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", от 02.03.2007 N 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации", от 25.12.2008 N 273-ФЗ "О противодействии коррупции", Указами Губернатора Свердловской области от 22.05.2015 N 222-УГ "Об утверждении Положения о представлении гражданами, претендующими на замещение должностей государственной гражданской службы Свердловской области, и государственными гражданскими служащими Свердловской области сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера", от 12.12.2019 № 666-УГ «О мерах по реализации положений Федерального закона от 3 декабря 2012 года № 230-ФЗ "О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам", от 18.03.2020 № 109-УГ «О внесении изменений в отдельные Указы Губернатора Свердловской области», Уставом Усть-Ницинского сельского поселения, Дума Усть-Ницинского сельского поселения

РЕШИЛА:

1. Внести в Положение о представлении гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы Усть-Ницинского сельского поселения, и муниципальными служащими Усть-Ницинского сельского поселения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, утвержденное решением Думы Усть-Ницинского сельского поселения от 07.06.2016 № 208 (с измен. от 28.11.2016 № 245, от 31.05.2019 № 126-НПА) следующие изменения:

1.1 пункт 8 Положения дополнить абзацем вторым следующего содержания:

«Граждане и муниципальные служащие представляют сведения, указанные в абзаце первом настоящего пункта, на бумажном носителе, а также файл с электронным образом указанных сведений, созданный с использованием специального программного обеспечения "Справки БК" в формате.XSB на внешнем носителе электронной информации (компакт-диск (CD, DVD), флеш-накопитель USB или внешний жесткий диск).»;

1.2 пункт 12 Положения изложить в следующей редакции:
«12. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленные в соответствии с настоящим положением гражданином или кандидатом на должность, предусмотренную Перечнем, а также представляемые ежегодно муниципальным служащим сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и информация о результатах проверки достоверности и полноты этих сведений приобщаются к личному делу муниципального служащего. Помимо хранения указанных сведений в бумажном виде допускается их хранение в электронном виде.

В случае если гражданин или кандидат на должность, предусмотренную Перечнем, представивший сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, не был назначен на должность муниципальной службы, представленные им справки о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также справки о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей возвращаются указанному лицу по его письменному заявлению вместе с другими документами, а в случае если такие документы возвращены не были, они подлежат уничтожению по истечении трех лет со дня их представления. Документы, представленные в электронном виде, хранятся в течение трех лет, после чего подлежат удалению.»

1.3 в абзаце втором пункта 14 Положения слова «Указом Губернатора Свердловской области от 30.06.2014 № 334-УГ «Об утверждении Порядка проверки достоверности и полноты сведений о расходах, представляемых муниципальными служащими в Свердловской области» заменить словами «Указом Губернатора Свердловской области от 12.12.2019 № 666-УГ «О мерах по реализации положений Федерального закона от 3 декабря 2012 года № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам».

2. Подпункт 1.2 пункта 1 настоящего решения вступает в силу с 1 июля 2020 года.

3. Опубликовать настоящее решение в «Информационном вестнике Усть-Ницинского сельского поселения» и разместить на официальном сайте Усть-Ницинского сельского поселения в информационно-телекоммуникационной сети Интернет: www.ust'-nizhinskoe.rf.

4. Контроль за исполнением настоящего Решения возложить на постоянную депутатскую комиссию по регламенту, социальным вопросам, местному самоуправлению (председатель Галкина М.Е.).

Председатель Думы Усть-
Ницинского сельского посе-
ления _____Ю.И. Востриков

Глава Усть-Ницинского
сельского поселения
_____ К.Г. Судакова

ДУМА
Усть – Ницинского
сельского поселения
Слободо – Туринского муниципального района
Свердловской области

РЕШЕНИЕ

от 30.06.2020 г. № 203-НПА
с. Усть-Ницинское

*Об утверждении Положения об оплате труда
муниципальных служащих органов местного самоуправления
Усть-Ницинского сельского поселения*

В соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 02 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Законом Российской Федерации от 21 июля 1993 года № 5485-1 «О государственной тайне», Правилами выплаты ежемесячных процентных надбавок к должностному окладу (тарифной сетке) граждан, допущенных к государственной тайне на постоянной основе, и сотрудников структурных подразделений по защите государственной тайны, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2006 г. № 573 «О предоставлении социальных гарантий гражданам, допущенным к государственной тайне на постоянной основе, и сотрудникам структурных подразделений по защите государственной тайны», законом Свердловской области от 29 октября 2007 года № 136-ОЗ «Об особенностях муниципальной службы в Свердловской области», Уставом Усть-Ницинского сельского поселения, Дума Усть-Ницинского сельского поселения

РЕШИЛА:

1. Утвердить Положение об оплате труда муниципальных служащих органов местного самоуправления Усть-Ницинского сельского поселения (прилагается).

2. Признать утратившими силу:

- решение Думы Усть-Ницинского сельского поселения от 31.10.2014 № 97 «Об утверждении Положения об оплате труда муниципальных служащих, работников, осуществляющих техническое обеспечение деятельности органов местного самоуправления, младшего обслуживающего персонала, занятых обслуживанием органов местного самоуправления Усть-Ницинского сельского поселения»;

- решение Думы Усть-Ницинского сельского поселения от 26.09.2019 № 141-НПА «О внесении изменений в Положение об оплате труда муниципальных служащих, работников, осуществляющих техническое обеспечение деятельности органов местного самоуправления, младшего обслуживающего персонала, занятых обслуживанием органов местного самоуправления Усть-Ницинского сельского поселения, утвержденное решением Думы Усть-Ницинского сельского поселения от 31.10.2014 № 97 (с измен. от 26.11.2015 № 169)»;

- решение Думы Усть-Ницинского сельского поселения от 26.11.2019 № 159-НПА «О внесении изменений в решении Думы Усть-Ницинского сельского поселения от 26.09.2019 № 141-НПА «О внесении изменений в Положение об оплате труда муниципальных служащих, работников, осуществляющих техническое обеспечение деятельности органов местного самоуправления, младшего обслуживающего персонала, занятых обслуживанием органов местного самоуправления Усть-Ницинского сельского поселения, утвержденное решением Думы Усть-Ницинского сельского поселения от 31.10.2014 № 97 (с измен. от 26.11.2015 № 169, от 07.06.2016 № 209, от 12.10.2017 № 10, от 20.12.2018 № 86-НПА)»;

- решение Думы Усть-Ницинского сельского поселения от 31.10.2014 № 100 «Об утверждении Положения о порядке выплаты ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия муниципальной службы муниципальным служащим Усть-Ницинского сельского поселения»;

- решение Думы Усть-Ницинского сельского поселения от 26.09.2019 № 140-НПА «О внесении изменений в Положение о порядке выплаты ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия муниципальной службы муниципальным служащим Усть-Ницинского сельского поселения, утвержденное решением Думы Усть-Ницинского сельского поселения от 31.10.2014 № 100 (с измен. от 26.11.2015 № 169)»;

- решение Думы Усть-Ницинского сельского поселения от 31.10.2014 № 99 «Об утверждении Положения о выплате материальной помощи муниципальным служащим, работникам, занимающих должности, не отнесенные к должностям муниципальной службы и осуществляющих техническое обеспечение органов местного самоуправления, младшему обслуживающему персоналу, занятых обслуживанием органов местного самоуправления Усть – Ницинского сельского поселения»;

- решение Думы Усть-Ницинского сельского поселения от 26.11.2019 № 158-НПА «О внесении изменений в Положение о выплате материальной помощи муниципальным служащим, работникам, занимающих должности, не отнесенные к должностям муниципальной службы и осуществляющих техническое обеспечение органов местного самоуправления, младшему обслуживающему персоналу, занятых обслуживанием органов местного самоуправления Усть – Ницинского сельского поселения, утвержденное решением Думы Усть-Ницинского сельского поселения от 31.10.2014 № 99»;

- решение Думы Усть-Ницинского сельского поселения от 31.10.2014 № 95 «Об оплате труда муниципальных служащих, работ-

ников, осуществляющих техническое обеспечение деятельности органов местного самоуправления, рабочих отдельных профессий и младшего обслуживающего персонала, занятых обслуживанием органов местного самоуправления Усть – Ницинского сельского поселения»;

- решение Думы Усть-Ницинского сельского поселения от 12.10.2017 № 10 «О внесении изменений в решение Думы Усть-Ницинского сельского поселения от 31.10.2014 № 95 «Об оплате труда муниципальных служащих, работников, осуществляющих техническое обеспечение деятельности органов местного самоуправления, рабочих отдельных профессий и младшего обслуживающего персонала, занятых обслуживанием органов местного самоуправления Усть – Ницинского сельского поселения (с измен. от 26.11.2015 № 169, от 07.06.2016 № 209)»;

- решение Думы Усть-Ницинского сельского поселения от 27.09.2018 № 65-НПА «О внесении изменений в решение Думы Усть-Ницинского сельского поселения от 31.10.2014 № 95 «Об оплате труда муниципальных служащих, работников, осуществляющих техническое обеспечение деятельности органов местного самоуправления, рабочих отдельных профессий и младшего обслуживающего персонала, занятых обслуживанием органов местного самоуправления Усть – Ницинского сельского поселения (с измен. от 26.11.2015 № 169, от 07.06.2016 № 209, от 12.10.2017 № 10)»;

- решение Думы Усть-Ницинского сельского поселения от 20.12.2018 № 86-НПА «О внесении изменений в решение Думы Усть-Ницинского сельского поселения от 31.10.2014 № 95 «Об оплате труда муниципальных служащих, работников, осуществляющих техническое обеспечение деятельности органов местного самоуправления, рабочих отдельных профессий и младшего обслуживающего персонала, занятых обслуживанием органов местного самоуправления Усть – Ницинского сельского поселения (с измен. от 26.11.2015 № 169, от 07.06.2016 № 209, от 12.10.2017 № 10, от 27.09.2018 № 65-НПА)»;

- решение Думы Усть-Ницинского сельского поселения от 26.09.2019 № 139-НПА «О внесении изменений в решение Думы Усть-Ницинского сельского поселения от 31.10.2014 № 95 «Об оплате труда муниципальных служащих, работников, осуществляющих техническое обеспечение деятельности органов местного самоуправления, рабочих отдельных профессий и младшего обслуживающего персонала, занятых обслуживанием органов местного самоуправления Усть – Ницинского сельского поселения (с измен. от 26.11.2015 № 169, от 07.06.2016 № 209, от 12.10.2017 № 10, от 20.12.2018 № 86-НПА)»;

- решение Думы Усть-Ницинского сельского поселения от 26.11.2015 № 169 «О внесении изменений в отдельные нормативные правовые акты Думы Усть-Ницинского сельского поселения»;

- решение Думы Усть-Ницинского сельского поселения от 26.11.2015 № 169 «О внесении изменений в отдельные нормативные правовые акты Думы Усть-Ницинского сельского поселения».

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

4. Опубликовать данное решение в «Информационном вестнике Усть-Ницинского сельского поселения» и разместить на официальном сайте Усть-Ницинского сельского поселения в информационно-телекоммуникационной сети Интернет www.usty-nitsinskoe.pf..

5. Контроль за исполнением решения возложить на комиссию по экономическим вопросам (Н.А. Ишутин).

Председатель Думы Усть-Ницинского сельского поселения _____ Ю.И. Востриков

Глава Усть-Ницинского сельского поселения _____ К.Г. Судакова

ПРИЛОЖЕНИЕ
УТВЕРЖДЕНО
решением Думы Усть-Ницинского
сельского поселения от 30.06.2020 № 203-НПА

ПОЛОЖЕНИЕ об оплате труда муниципальных служащих органов местного самоуправления Усть-Ницинского сельского поселения

1. Общие положения

1. Положение об оплате труда муниципальных служащих органов местного самоуправления Усть-Ницинского сельского поселения Слободо-Туринского муниципального района (далее - Положение) разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Россий-

ской Федерации», Федеральным законом от 02 марта 2007 год № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Законом Российской Федерации от 21 июля 1993 года № 5485-1 «О государственной тайне», Правилами выплаты ежемесячных процентных надбавок к должностному окладу (тарифной сетке) граждан, допущенных к государственной тайне на постоянной основе, и сотрудников структурных подразделений по защите государственной тайны, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2006 г. № 573 «О предоставлении социальных гарантий гражданам, допущенным к государственной тайне на постоянной основе, и сотрудникам структурных подразделений по защите государственной тайны», законом Свердловской области от 29 октября 2007 года № 136-ОЗ «Об особенностях муниципальной службы в Свердловской области».

2. Настоящее Положение определяет порядок формирования фонда оплаты труда, а также структуру и размер денежного содержания муниципальных служащих в органах местного самоуправления Усть-Ницинского сельского поселения (далее – сельское поселение).

3. Споры о применении Положения, в том числе об оплате труда муниципальных служащих в органах местного самоуправления сельского поселения, рассматриваются в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации.

2. Формирование и использование средств фонда оплаты труда муниципальных служащих

1. Оплата труда муниципального служащего производится в виде денежного содержания, которое состоит из должностного оклада муниципального служащего, устанавливаемого в зависимости от занимаемой должности муниципальной службы, а также ежемесячных и иных дополнительных выплат, предусмотренных настоящим положением.

2. Источником средств, направляемых на оплату труда муниципальных служащих, является фонд оплаты труда, формируемый за счет средств бюджета Усть-Ницинского сельского поселения.

3. При формировании фонда оплаты труда муниципальных служащих учитывается районный коэффициент, установленный законодательством Российской Федерации.

При утверждении фонда оплаты труда муниципальных служащих, кроме средств, направляемых для выплат должностных окладов, предусматриваются следующие средства на выплату (в расчете на год):

- 1) надбавка к должностному окладу за особые условия муниципальной службы – до 17 должностных окладов;
- 2) надбавка к должностному окладу за выслугу лет – до 3 должностных окладов;
- 3) премии по результатам работы - до 6 должностных окладов;
- 4) материальная помощь – до 2 должностных окладов;
- 5) надбавка к должностному окладу муниципальных служащих, допущенных к государственной тайне, исходя из фактически установленного размера – до 1,5 должностных окладов;
- 6) надбавка к должностному окладу за классный чин муниципальным служащим – до 1 должностного оклада.

4. Изменение в течение календарного года утвержденного фонда оплаты труда производится в случаях:

- 1) проведения индексации размера должностных окладов муниципальных служащих в соответствии со статьей 134 Трудового кодекса Российской Федерации;
 - 2) существенных изменений действующих условий оплаты труда;
 - 3) увеличения (уменьшения) штатной численности.
5. Изменение размеров и условий оплаты труда муниципальных служащих осуществляется на основании нормативных правовых актов Свердловской области и Думы Усть-Ницинского сельского поселения.

3. Структура оплаты труда муниципальных служащих

Структуру оплаты труда муниципальных служащих составляют:

1. Должностные оклады муниципальных служащих в соответствии с замещаемыми ими должностями муниципальной службы устанавливаются в приложении 1 к настоящему Положению.

Увеличение (индексация) должностных окладов муниципальных служащих производится на основании нормативных правовых актов Российской Федерации, Свердловской области, органов местного самоуправления сельского поселения. При увеличении (индексации) должностных окладов их размеры подлежат округлению до целого рубля в сторону уменьшения или увеличения.

2. Муниципальным служащим выплачивается ежемесячная надбавка к должностному окладу за классный чин муниципальных служащих в соответствии с присвоенным классным чином.

Размер ежемесячной надбавки муниципальным служащим к должностному окладу за классный чин муниципальных служащих устанавливается в процентах от должностного оклада по соответствующей группе должностей муниципальной службы устанавливается в приложении 2 к настоящему Положению.

3. Муниципальным служащим выплачивается ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия муниципальной службы.

Ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия муниципальной службы выплачивается в целях повышения заинтересованности муниципальных служащих в результатах своей профессиональной служебной деятельности и качестве выполнения своих должностных обязанностей.

Ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия муниципальной службы устанавливается в размере от 83,3 % до 145 %.

В зависимости от замещаемой должности муниципальной службы устанавливаются следующие размеры ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия муниципальной службы (в процентах от должностного оклада):

- 1) высшие должности муниципальной службы – от 83,3 до 145 процентов;
- 2) главные должности муниципальной службы - от 83,3 до 141,6 процентов;
- 3) старшие должности муниципальной службы - от 83,3 до 141,6 процентов;
- 4) младшие должности муниципальной службы - от 83,3 до 141,6 процентов.

Размер ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия муниципальной службы конкретного муниципального служащего устанавливается распоряжением представителя нанимателя (работодателя) в пределах, определенных пунктом 3 настоящего Положения.

4. Муниципальным служащим выплачивается ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет в зависимости от стажа муниципальной службы в следующих размерах (в процентах от должностного оклада):

- 1) от 1 до 5 лет - 10 процентов;
- 2) от 5 до 10 лет - 20 процентов;
- 3) от 10 до 15 лет - 30 процентов;
- 4) свыше 15 лет - 40 процентов.

Стаж муниципальной службы для установления ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет определяется в соответствии со статьей 16 Закона Свердловской области от 29 октября 2007 года № 136-ОЗ «Об особенностях муниципальной службы на территории Свердловской области».

5. Муниципальным служащим, допущенным к государственной тайне на постоянной основе ежемесячно, выплачивается процентная надбавка к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, в зависимости от степени секретности и объема сведений, к которым они имеют документально подтвержденный доступ на законных основаниях в следующих размерах:

- 1) за работу со сведениями, имеющими степень секретности «особой важности», составляет 50 - 75 процентов;
- 2) за работу со сведениями, имеющими степень секретности «совершенно секретно» - 30 - 50 процентов;
- 3) за работу со сведениями, имеющими степень секретности «секретно» при оформлении допуска с проведением проверочных мероприятий - 10 - 15 процентов;
- 4) за работу со сведениями, имеющими степень секретности «секретно» при оформлении допуска без проведения проверочных мероприятий - 5 - 10 процентов.

6. Премия муниципальным служащим выплачивается ежемесячно одновременно с выплатой части денежного содержания за вторую половину месяца.

Премирование муниципальных служащих составляет до 50 процентов должностного оклада, установленного на день выплаты.

Размер премии по результатам работы за месяц определяется на основании распоряжения (приказа) представителя нанимателя (работодателя) в зависимости от личного вклада муниципального служащего в выполнение задач и осуществление функций и полномочий органов местного самоуправления сельского поселения, с учетом:

- 1) выполнения особо важных и сложных заданий;
- 2) качественного исполнения должностных обязанностей в соответствии с должностной инструкцией;
- 3) своевременного и надлежащего исполнения поручений и

указаний руководителя;

4) своевременного, добросовестного и качественного выполнения муниципальных служащим должностных обязанностей и подготовки документов;

5) соблюдения Правил внутреннего трудового распорядка, Кодекса этики и служебного поведения;

6) выполнения показателей эффективности и результативности профессиональной служебной деятельности, установленных должностной инструкцией;

7) фактически отработанного времени в течение месяца, за который осуществляется выплата премии.

Премии муниципальным служащим осуществляется в соответствии с положением о премировании, утвержденным решением Думы Усть-Ницинского сельского поселения.

Правовыми актами представителя нанимателя (работодателя) с учетом специфики деятельности в пределах максимального размера премирования, могут устанавливаться дополнительные показатели премирования.

7. Муниципальным служащим оказывается материальная помощь в виде денежных выплат в размере двух должностных окладов в год.

Материальная помощь выплачивается с учетом районного коэффициента.

Муниципальным служащим, принятым в текущем году, вышедшим из отпуска по уходу за ребенком, материальная помощь выплачивается с учетом фактически отработанного времени, в 4 квартале текущего года в пределах фонда оплаты труда.

Материальная помощь выплачивается по действующему на дату выплаты материальной помощи должностному окладу.

В случаях изменения должностного оклада в связи с повышением оплаты труда, материальная помощь, фактически выплаченная до изменения, не пересчитывается.

В случае увольнения выплаченная материальная помощь перерасчету и удержанию не подлежит.

Оказание материальной помощи производится на основании письменного заявления муниципального служащего, оформляется распоряжением представителя нанимателя (работодателя).

Право на получение материальной помощи, не полученной в полном объеме в календарном году, на следующий календарный год не сохраняется.

8. Начисление оплаты труда муниципальным служащим производится ежемесячно на основании табеля учета рабочего времени, подписанного представителем нанимателя (работодателя).

Выплата денежного содержания производится 2 раза в месяц: 15 и 30 числа каждого месяца, путем перечисления на указанный муниципальным служащим счет в банке.

Задержка выплаты денежного содержания по вине представителя нанимателя (работодателя) не допускается.

Ежемесячно каждому муниципальному служащему выдается расчетный лист с указанием всех видов и размеров выплат и удержаний.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1 к

Положению об оплате труда муниципальных служащих органов местного самоуправления Усть-Ницинского сельского поселения

Размеры должностных окладов муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы в органах местного самоуправления Усть-Ницинского сельского поселения

№ п/п	Должности муниципальной службы	Размеры должностных окладов (в рублях)
1	Заместитель Главы исполнительно-распорядительного органа муниципального образования	12817
2	Ведущий специалист	9100
3	Специалист I категории	8813

ПРИЛОЖЕНИЕ 2 к

Положению об оплате труда муниципальных служащих органов местного самоуправления Усть-Ницинского сельского поселения

Размеры ежемесячной надбавки к должностному окладу за классный чин муниципальным служащим органов местного самоуправления Усть-Ницинского сельского поселения

1. Размер ежемесячной надбавки к должностному окладу за классный чин муниципальным служащим, замещающим младшие должности муниципальной службы, производится с учетом присвоенного в установленном порядке классного чина в следующих размерах:

- 1.1. Секретарь муниципальной службы 3-го класса – 6 процентов;
- 1.2. Секретарь муниципальной службы 2-го класса – 8 процентов;
- 1.3. Секретарь муниципальной службы 1-го класса - 10 процентов.

2. Размер ежемесячной надбавки к должностному окладу за классный чин муниципальным служащим, замещающим старшие должности муниципальной службы, производится с учетом присвоенного в установленном порядке классного чина в следующих размерах:

- 2.1. Референт муниципальной службы 3-го класса – 6 процентов;
- 2.2. Референт муниципальной службы 2-го класса - 8 процентов;
- 2.3. Референт муниципальной службы 1-го класса - 10 процентов.

3. Размер ежемесячной надбавки к должностному окладу за классный чин муниципальным служащим, замещающим главные должности муниципальной службы, производится с учетом присвоенного в установленном порядке классного чина в следующих размерах:

- 3.1. Муниципальный советник 3-го класса - 6 процентов;
- 3.2. Муниципальный советник 2-го класса – 8 процентов;
- 3.3. Муниципальный советник 1-го класса - 10 процентов.

4. Размер ежемесячной надбавки к должностному окладу за классный чин муниципальным служащим, замещающим высшие должности муниципальной службы, производится с учетом присвоенного в установленном порядке классного чина в следующих размерах:

- 4.1. Действительный муниципальный советник 3-го класса – 6 процентов;
- 4.2. Действительный муниципальный советник 2-го класса - 8 процентов;
- 4.3. Действительный муниципальный советник 1-го класса - 10 процентов.

ДУМА

Усть – Ницинского
сельского поселения

Слободо – Туринского муниципального района
Свердловской области

РЕШЕНИЕ

от 30.06.2020 г. № 204-НПА
с. Усть-Ницинское

Об утверждении Положения о видах поощрения муниципальных служащих органов местного самоуправления Усть-Ницинского сельского поселения и порядке их применения

В соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 02.03.2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Законом Свердловской области от 29.10.2007 года № 136-ОЗ «Об особенностях муниципальной службы на территории Свердловской области», Уставом Усть-Ницинского сельского поселения, Дума Усть-Ницинского сельского поселения

РЕШИЛА:

1. Утвердить Положение о видах поощрения муниципальных служащих органов местного самоуправления Усть-Ницинского сельского поселения и порядке их применения (прилагается).

2. Признать утратившими силу:

- решение Думы Усть-Ницинского сельского поселения от 24.09.2009 № 202 «О внесении изменений и дополнений в решение Думы Усть-Ницинского сельского поселения от 20.12.2007 г. № 76 «Об утверждении Положения «О видах поощрения муниципальных служащих органов местного самоуправления Усть-Ницинского сельского поселения и порядке их применения»;

- решение Думы Усть-Ницинского сельского поселения от 29.10.2013 № 11 «О внесении изменений в Положение о видах поощ-

рений муниципальных служащих, депутата, осуществляющего свои полномочия на постоянной основе, Главы Усть-Ницинского сельского поселения и порядке их применения, утвержденное решением Думы Усть-Ницинского сельского поселения от 24.09.2009 г. № 202»; - решение Думы Усть-Ницинского сельского поселения от 26.02.2015 г. № 125 «О внесении изменений в Положение о видах поощрений муниципальных служащих, депутата, осуществляющего свои полномочия на постоянной основе, Главы Усть-Ницинского сельского поселения и порядке их применения, утвержденное решением Думы Усть-Ницинского сельского поселения от 24.09.2009 г. № 202 (с измен. от 29.10.2013 г. № 11)».

3. Опубликовать настоящее решение в «Информационном вестнике Усть-Ницинского сельского поселения» и разместить на официальном сайте Усть-Ницинского сельского поселения в информационно-телекоммуникационной сети Интернет www.usty-nicinskoe.rf.

4. Контроль над выполнением решения возложить на постоянную комиссию по регламенту, социальным вопросам и местному самоуправлению (М.Е. Галкина).

Председатель Думы Усть-Ницинского сельского поселения _____ Ю.И. Востриков

Глава Усть-Ницинского сельского поселения _____ К.Г. Судакова

Приложение
УТВЕРЖДЕНО
решением Думы Усть-Ницинского сельского поселения от 30.06.2020 № 204-НПА

ПОЛОЖЕНИЕ

о видах поощрения муниципальных служащих органов местного самоуправления Усть-Ницинского сельского поселения и порядке его применения

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 02.03.2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Законом Свердловской области от 29.10.2007 года № 136-ОЗ «Об особенностях муниципальной службы на территории Свердловской области».

Настоящее Положение определяет виды поощрений, применяемых к муниципальным служащим органов местного самоуправления Усть-Ницинского сельского поселения (далее - муниципальные служащие) и порядок их применения.

Поощрения муниципальных служащих применяются за безупречную и эффективную муниципальную службу. Поощрение производится на основе индивидуальной оценки качества труда каждого работника и его личного вклада в решение задач, поставленных перед ним.

2. ОСНОВАНИЯ ДЛЯ ПООЩРЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО СЛУЖАЩЕГО

2. Основанием для поощрения муниципального служащего является:

- 1) образцовое выполнение муниципальным служащим должностных полномочий;
- 2) безупречная служба;
- 3) выполнение заданий особой важности и сложности.
3. Образцовое выполнение муниципальным служащим должностных полномочий означает качественное и своевременное их исполнение, творческий подход и проявление инициативы, обеспечивающие эффективность работы органов местного самоуправления Усть-Ницинского сельского поселения (далее - органы местного самоуправления).

4. Безупречность службы определяется отсутствием дисциплинарных взысканий на дату оформления поощрения.

5. Важность и сложность задания в каждом конкретном случае определяется руководителем или органом, в компетенцию которого входит решение данного вопроса.

3. ВИДЫ ПООЩРЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО СЛУЖАЩЕГО

6. Основными видами поощрения муниципального служащего являются:

- 1) объявление благодарности;
- 2) выплата единовременного денежного поощрения, в том числе в связи с выходом на пенсию;

3) награждение Почетной грамотой органа местного самоуправления;

4) награждение ценным подарком;

5) досрочное присвоение очередного классного чина муниципальных служащих;

6) присвоение классного чина муниципальных служащих на одну ступень выше классного чина муниципальных служащих;

7) присвоение почетного звания «Почетный гражданин Усть-Ницинского сельского поселения».

Применение поощрений, предусмотренных подпунктами 5 и 6 настоящего пункта, осуществляется в порядке, предусмотренном пунктом 3 статьи 12 Закона Свердловской области от 29.10.2007 года № 136-ОЗ «Об особенностях муниципальной службы на территории Свердловской области».

7. Единовременное денежное поощрение выплачивается:

1) за выполнение заданий особой важности и сложности - в размере, не превышающем должностной оклад муниципального служащего;

2) в связи с юбилейными датами (50, 55 и каждые последующие 5 лет со дня рождения) - в размере, не превышающем должностной оклад муниципального служащего;

3) в связи с выходом на пенсию за выслугу лет при стаже муниципальной службы:

- от 5 до 10 лет - три должностных оклада муниципального служащего;

- от 10 до 20 лет - четыре должностных оклада муниципального служащего;

- свыше 20 лет - пять должностных окладов муниципального служащего.

4. ПОРЯДОК ПРИМЕНЕНИЯ ПООЩРЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО СЛУЖАЩЕГО

8. Решение о применении поощрения муниципального служащего в виде объявления благодарности, выплаты единовременного денежного поощрения, награждения ценным подарком принимается руководителем органа местного самоуправления, с которым муниципальный служащий находится в трудовых отношениях, и оформляется соответствующим муниципальным правовым актом.

9. Ходатайство подписывается непосредственным руководителем муниципального служащего.

В тексте ходатайства должна быть охарактеризована деятельность муниципального служащего, указаны мотивы поощрения.

10. Поощрение муниципального служащего объявляется в распоряжении и доводится до сведения муниципального служащего.

11. В решении о применении поощрения должны в обязательном порядке содержаться сведения о том, за какие именно заслуги и достижения поощряется муниципальный служащий и какой вид поощрения применяется.

12. Допускается одновременное применение нескольких видов поощрений.

13. В течение срока действия дисциплинарного взыскания муниципальный служащий не поощряется.

14. Представление к почетному званию «Почетный гражданин Усть-Ницинского сельского поселения» производится в порядке, предусмотренном Положением о присвоении почетного звания «Почетный гражданин Усть-Ницинского сельского поселения», утвержденным решением Думы Усть-Ницинского сельского поселения.

ДУМА
Усть – Ницинского
сельского поселения
Слобода – Туринского муниципального района
Свердловской области

РЕШЕНИЕ

от 30.06.2020 г. № 205-НПА
с. Усть-Ницинское

Об утверждении Положения о порядке оплаты заинтересованными лицами расходов, связанных с организацией и проведением публичных слушаний по отдельным вопросам градостроительной деятельности в Усть – Ницинском сельском поселении

В соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Устава Усть – Ницинского сельского поселения, Дума Усть – Ницинского сельского поселения

РЕШИЛА:

1. Утвердить Положение о порядке оплаты заинтересованными лицами расходов, связанных с организацией и проведением публичных слушаний по отдельным вопросам градостроительной деятельности в Усть – Ницинском сельском поселении согласно приложению.

2. Настоящее решение опубликовать в «Информационном вестнике Усть – Ницинского сельского поселения» и разместить на официальном сайте Усть – Ницинского сельского поселения в сети Интернет.

3. Контроль за исполнением настоящего Решения возложить на постоянно действующую комиссию по экономическим вопросам (председатель Ишутин Н.А.).

Председатель Думы Усть-Ницинского сельского поселения _____ Ю.И. Востриков

Глава Усть-Ницинского сельского поселения _____ К.Г. Судакова

Приложение №1
к решению Думы
Усть-Ницинского
сельского поселения
от 30.06.2020 № 205-НПА

Положение

о порядке оплаты заинтересованными лицами расходов, связанных с организацией и проведением публичных слушаний по отдельным вопросам градостроительной деятельности в Усть – Ницинском сельском поселении

1. Настоящее Положение о порядке оплаты заинтересованными лицами расходов, связанных с организацией и проведением публичных слушаний по отдельным вопросам градостроительной деятельности в Усть – Ницинском сельском поселении (далее - Положение) разработано в соответствии с частью 10 статьи 39 и частью 4 статьи 40 Градостроительного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Усть – Ницинского сельского поселения и регламентирует порядок оплаты заинтересованными лицами расходов, связанных с организацией и проведением на территории Усть – Ницинского сельского поселения публичных слушаний по отдельным вопросам градостроительной деятельности.

2. Возмещению заинтересованными лицами подлежат расходы органов местного самоуправления Усть – Ницинского сельского поселения, связанные с организацией и проведением на территории Усть – Ницинского сельского поселения публичных слушаний по проектам постановлений администрации Усть – Ницинского сельского поселения о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства, на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства (далее - публичные слушания).

3. Заинтересованными лицами, на которых в соответствии с настоящим Положением возлагается обязанность по возмещению вышеуказанных расходов органов местного самоуправления Усть – Ницинского сельского поселения, связанных с организацией и проведением на территории Усть – Ницинского сельского поселения публичных слушаний, являются физические или юридические лица, заинтересованные в предоставлении разрешений, указанных в пункте 2 настоящего Положения (далее - заинтересованные лица).

4. Размер оплаты расходов, связанных с организацией и проведением публичных слушаний (далее - размер оплаты расходов), определяется администрацией Усть – Ницинского сельского поселения в соответствии с принципом обеспечения доступности муниципальных услуг по предоставлению разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства, на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства (далее - разрешения), исходя из фактически понесенных затрат и оценки издержек органа местного самоуправления на проведение публичных слушаний (по одному вопросу), и рассчитывается по следующей формуле:

$$P = P_{\text{сообщ}} + P_{\text{опубл}} + P_{\text{экс}} + P_{\text{ар}}, \text{ где}$$

P - размер оплаты расходов:

$P_{\text{сообщ}}$ - расходы, обусловленные направлением сообщений о проведении публичных слушаний по вопросу предоставления разрешения правообладателям земельных участков, имеющих общие

границы с земельным участком, применительно к которому запрашивается данное разрешение, правообладателям объектов капитального строительства, расположенных на земельных участках, имеющих общие границы с земельным участком, применительно к которому запрашивается разрешение, и правообладателям помещений, являющихся частью объекта капитального строительства, применительно к которому запрашивается разрешение;

$P_{\text{опубл}}$ - расходы, обусловленные официальным опубликованием, распространением на информационных стендах оповещения о начале публичных слушаний, официальным опубликованием проекта постановления администрации Усть – Ницинского сельского поселения по вопросу, выносимому на публичные слушания, заключения о результатах публичных слушаний;

$P_{\text{экс}}$ - расходы на проведение экспозиции по проекту постановления администрации Усть – Ницинского сельского поселения, выносимому на публичные слушания;

$P_{\text{ар}}$ - расходы на оплату аренды помещений для проведения публичных слушаний¹.

$P_{\text{сообщ}}$ определяется по формуле:

$$P_{\text{сообщ}} = p1 \times \text{ПР}_{\text{кол}}, \text{ где}$$

p1 - расходы на направление одного сообщения о проведении публичных слушаний (включая расходы на почтовые услуги, приобретение канцелярских товаров, и расходных материалов для оргтехники);

$\text{ПР}_{\text{кол}}$ - количество правообладателей, которым направляется сообщение о проведении публичных слушаний.

5. Размер оплаты расходов, определяемый в соответствии с настоящим Положением, не включает затраты заинтересованных лиц на проведение экспертиз и иных мероприятий в целях обоснования необходимости предоставления разрешения. Указанные затраты заинтересованные лица несут самостоятельно.

6. Размер оплаты расходов устанавливается в постановлении Главы Усть – Ницинского сельского поселения о назначении публичных слушаний.

7. Оплата расходов, связанных с организацией и проведением публичных слушаний, осуществляется заинтересованным лицом до даты опубликования заключения о результатах публичных слушаний, определенной в постановлении Главы Усть – Ницинского сельского поселения о назначении публичных слушаний.

8. В случае, если оплата расходов не произведена заинтересованным лицом в установленный срок, администрация Усть – Ницинского сельского поселения вправе взыскать сумму расходов в судебном порядке.

9. Суммы, поступившие в качестве оплаты расходов, связанных с организацией и проведением публичных слушаний, зачисляются в доход бюджета Усть – Ницинского сельского поселения.

ДУМА

Усть – Ницинского
сельского поселения

Слободо – Туринского муниципального района
Свердловской области

РЕШЕНИЕ

от 30.06.2020 г. № 206
с. Усть-Ницинское

О внесении изменений в решение Думы Усть-Ницинского сельского поселения от 27.12.2012г. №246 «Об утверждении Правил землепользования и застройки Усть-Ницинского сельского поселения Слободо-Туринского муниципального района Свердловской области»

В соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2004 №191-ФЗ «О введении в действие Градостроительного кодекса Российской Федерации», статьей 11 Земельного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», на основании Устава Усть-Ницинского сельского поселения, протоколом публичных слушаний, состоявшихся 23.06.2020г., Дума Усть – Ницинского сельского поселения

¹ Указывается в случае, если муниципальное образование не располагает собственными помещениями, в которых возможно проведение публичных слушаний, а проведение публичных слушаний организуется в арендованных помещениях.

РЕШИЛА:

1. Внести изменения в Правила землепользования и застройки Усть-Ницинского сельского поселения (далее – Правила), утвержденные решением Думы Усть-Ницинского сельского поселения от 27.12.2012 г. № 246 (с изменениями от 29.01.2014 №47, от 31.08.2016 №219, от 03.03.2017г № 262) следующие изменения:

1. В главу 12 раздела 3:

1) **Статью 43.2. изложить в новой редакции**

Статья 43.2. Градостроительные регламенты. Жилые зоны.

Жилые зоны выделены для обеспечения правовых условий формирования жилых кварталов из отдельно стоящих индивидуальных жилых домов, блокированных жилых домов до 3-х этажей, а также многоквартирных домов секционного типа с этажностью не выше 3 этажей, объектов обслуживания повседневного значения и других видов деятельности.

1. Зона застройки индивидуальными и блокированными жилыми домами до 3-х этажей Ж-1

Основные виды разрешенного использования земельных участков:

- Для индивидуального жилищного строительства;
- Для ведения личного подсобного хозяйства;
- Блокированная жилая застройка;
- Передвижное жилье;
- Объекты гаражного назначения.

Вспомогательные виды разрешенного использования земельных участков:

- Земельные участки (территории) общего пользования;
- Обслуживание жилой застройки;
- Обслуживание автотранспорта.

Условно разрешенные виды использования земельных участков:

- Ведение огородничества;
- Ведение садоводства;
- Ведение дачного хозяйства;
- Предпринимательство;
- Магазины;
- Общественное питание;
- Связь.

Предельные (минимальные и (или) максимальные) размеры приквартирных земельных участков и предельные параметры разрешенного строительства, реконструкции.

Предельные (минимальные и (или) максимальные) размеры земельных участков с разрешенным использованием:

малоэтажная жилая застройка (индивидуальное жилищное строительство, размещение дачных домов и садовых домов), приусадебный участок личного подсобного хозяйства, блокированная жилая застройка – устанавливаются специальными правовыми актами органа местного самоуправления.

Принять минимальную и максимальную площадь таких участков приусадебный участок личного подсобного хозяйства от 600 м.кв. до 5000 м. кв.; блокированная жилая застройка от 350 м.кв. до 5000 м.кв.

Минимальные расчетные показатели размеров приусадебных и приквартирных участков жилых домов индивидуальной и блокированной жилой застройки в зависимости от уровня комфорта проживания следует принимать в соответствии с пунктом 98 Нормативов градостроительного проектирования Свердловской области.

Площади жилой зоны определяются с учетом следующих минимальных расчетных показателей на 1000 чел.:

- 1) в зонах застройки домами жилыми блокированного типа с земельными участками более 1200 кв. м - 70 га;
 - 2) в зонах застройки домами жилыми индивидуальными с земельными участками от 600 до 1200 кв. м - 50 га;
 - 3) в зонах застройки домами жилыми блокированного типа с земельными участками от 400 до 600 кв. м - 25 га. Индивидуальные жилые дома следует размещать по линиям регулирования застройки улиц;
- *** Минимальные отступы от внешних стен индивидуальных и блокированных жилых домов до красной линии улицы – не менее 5 м. (за исключением случаев установления линии регулирования застройки с учетом сложившейся застройки), от красных линий проездов – не менее 3 м.

Расстояние между длинными сторонами блокированных жилых домов высотой 2-3 этажа – не менее 15 м, а между одно-двух квартирными жилыми домами и хозяйственными постройками в соответствии с нормами пожарной безопасности.

Минимальный отступ от границы соседнего участка, на котором расположен индивидуальный жилой дом: - до жилого дома 3,0 м; - до построек для содержания скота и птицы - 4,0 м; - до бани, гаража и других построек - 1,0 м.

На территории жилых зон не допускается размещение объектов капитального строительства с земельным участком более 0,5 га, не связанных с обслуживанием населения.

Для индивидуальных жилых домов и жилых домов блокированного типа, строящихся за счет бюджетных средств, расчетные показатели, а также параметры жилых помещений в них должны иметь следующие значения:

- 1) площадь земельных участков для строительства индивидуальных жилых домов - не более 1000 кв. метров, для строительства блокированных жилых домов – не более 400 кв. метров на один блок;
общая площадь малоэтажных индивидуальных жилых домов и блокированных жилых домов - не более 150 кв.м.;
площади жилых помещений малоэтажных индивидуальных жилых домов и блокированных жилых домов - не менее:
общей жилой комнаты — 14 кв.м.;
спальни —10 кв.м.;
кухни — 8 кв.м.;
- 2) расчетные показатели жилых домов блокированного типа и параметры жилых помещений в них должны иметь следующие значения: площадь приквартирных участков для квартир первых этажей малоэтажных многоквартирных жилых домов - не более 60 кв.м.;
площади жилых помещений квартир в многоквартирных домах - не менее:
жилой комнаты в однокомнатной квартире — 14 кв.м.;
общей жилой комнаты в квартирах с числом комнат две и более - 16 кв.м.;
спальни — 8 кв.м.(10 кв.м.- на двух человек);
кухни — 6 кв.м.; кухни (кухни-ниши) в однокомнатных квартирах – 5 кв.м.

Параметры ограждения земельных участков устанавливаются в соответствии с утвержденным проектом межевания. В случае отсутствия утвержденного проекта межевания ограждение земельного участка вдоль красной линии улиц производится по согласованию с администрацией Усть-Ницинского сельского поселения. Ограждение между земельными участками не регламентируется.

*Хозяйственные постройки: индивидуальные бани, летние кухни, надворные постройки (бассейны, беседки), навесы, дровяники, надворные туалеты.

** Строительство индивидуальных жилых домов с местом приложения труда допускается при условии соблюдения противопожарных, санитарных, гигиенических, экологических требований.

***Линии регулирования застройки устанавливаются в градостроительных планах земельных участков.

2. Зона застройки многоквартирными жилыми домами секционного типа до 3-х этажей Ж-2

Основные виды разрешенного использования земельных участков:

- Малоэтажная многоквартирная жилая застройка; (до 4 этажей)
- Средне этажная жилая застройка; (до 8 этажей)
- Объекты гаражного назначения.

Вспомогательные виды разрешенного использования земельных участков:

- Земельные участки (территории) общего пользования;
- Обслуживание жилой застройки;
- Обслуживание автотранспорта.

Условно разрешенные виды использования земельных участков:

- Ведение огородничества;
- Ведение садоводства;
- Ведение дачного хозяйства;
- Предпринимательство;
- Магазины.

При развитии застроенных территорий допускается сохранение в жилой застройке существующих производственных объектов, не требующих устройства санитарно-защитных зон и не являющихся источниками вредных воздействий (шум, вибрация, магнитные поля, радиационное воздействие, загрязнение почв, воздуха, воды и иные вредные воздействия) на среду обитания и здоровье человека.

Предельные (минимальные и (или) максимальные) размеры земельных участков и предельные параметры разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства:

не подлежат установлению применительно к данной территориальной зоне.

Расчетные показатели плотности населения микрорайонов (кварталов) жилищного строительства на территориях, подлежащих застройке, и территориях, подлежащих развитию в зависимости от вида

застройки, уровня комфорта жилых домов, типов жилых домов следует принимать не более, указанных в пункте 78 Нормативов градостроительного проектирования Свердловской области.

Площади жилой зоны Ж-2 определяются с учетом минимального расчетного показателя на 1000 чел. - 10 га.

Минимальные расстояния между длинными сторонами секционных жилых зданий высотой 2—3 этажа должны быть не менее 15 м, а высотой 4 этажа и более — не менее 20 м, между торцами этих же зданий с окнами из жилых комнат — не менее 10 м.

Жилые здания с квартирами в первых этажах следует располагать с отступом от красной линии. По красной линии допускается размещение жилых домов со встроенными и пристроенными помещениями общественного назначения, кроме детских дошкольных учреждений и иных объектов дошкольного воспитания.

Для жилых домов секционного типа, строящихся за счет бюджетных средств, расчетные показатели, а также параметры жилых помещений в них должны иметь следующие значения: площади жилых помещений квартир в многоквартирных домах - не менее: жилой комнаты в однокомнатной квартире — 14 кв.м.; общей жилой комнаты в квартирах с числом комнат две и более - 16 кв.м.; спальни — 8 кв.м.(10 кв.м.- на двух человек); кухни — 6 кв.м.; кухни (кухни-ниши) в однокомнатных квартирах – 5 кв.м.».

2). Статью 43.4. изложить в новой редакции:

«Статья 43.4. Градостроительные регламенты. Зоны сельскохозяйственного использования»

Зоны сельскохозяйственного использования выделены для обеспечения правовых условий формирования территорий, на которых осуществляется сельскохозяйственная деятельность с различными нормативами воздействия на окружающую среду.

1. Зона сельскохозяйственного назначения СХ-1

Основные виды разрешенного использования земельных участков:

- Растениеводство;
- Выращивание зерновых и иных сельскохозяйственных культур;
- Овощеводство;
- Выращивание тонизирующих, лекарственных, цветочных культур;
- Садоводство;
- Выращивание льна и конопли;
- Пчеловодство;
- Рыбоводство;
- Животноводство;
- Скотоводство;
- Звероводство;
- Птицеводство;
- Свиноводство;
- Научное обеспечение сельского хозяйства;
- Хранение и переработка сельскохозяйственной продукции;
- Питомники;
- Ведение личного подсобного хозяйства на полевых участках;
- Обеспечение сельскохозяйственного производства.

Вспомогательные виды разрешенного использования земельных участков:

- Земельные участки (территории) общего пользования;
- Коммунальное обслуживание;
- Ветеринарное обслуживание.

Условно разрешенные виды использования земельных участков:

- Ведение огородничества;
- Ведение садоводства;
- Ведение дачного хозяйства;
- Предпринимательство.

Предельные (минимальные и (или) максимальные) размеры земельных участков и предельные параметры разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства:

не подлежат установлению применительно к данной территориальной зоне».

2. Зона ведения садоводства, дачного хозяйства, личного подсобного хозяйства СХ-2

Основные виды разрешенного использования:

- Ведение личного подсобного хозяйства на полевых участках;
- Садоводство;
- Огородничество;
- Ведение дачного хозяйства;
- Для индивидуального жилищного строительства;
- Блокированная жилая застройка.

Вспомогательные виды разрешенного использования:

- Земельные участки (территории) общего пользования;
- Коммунальное обслуживание;
- Отдых (рекреация);
- Спорт.

Условно разрешенные виды использования:

Объекты гаражного назначения;

Магазины.

Предельные (минимальные и (или) максимальные) размеры земельных участков и предельные параметры разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства: не подлежат установлению применительно к данной территориальной зоне.

2. Во 2 раздел карты градостроительного зонирования:

2.1. Приложение №4. «Статья 42.1. Карта градостроительного зонирования территории Усть-Ницинского сельского поселения. с. Усть-Ницинское» Правил изложить в новой редакции (Приложение №1 к настоящему Решению).

2.2. Приложение №5. «Статья 42.2. Карта градостроительного зонирования территории Усть-Ницинского сельского поселения. с. Краснослободское» Правил изложить в новой редакции (Приложение №2 к настоящему Решению).

2.3. Приложение №6. «Статья 42.3. Карта градостроительного зонирования территории Усть-Ницинского сельского поселения. д. Ивановка» Правил изложить в новой редакции (Приложение №3 к настоящему Решению).

2.4. Приложение №7. «Статья 42.4. Карта градостроительного зонирования территории Усть-Ницинского сельского поселения. д. Ермакова» Правил изложить в новой редакции (Приложение №4 к настоящему Решению).

2.5. Приложение №10. «Статья 42.7. Карта градостроительного зонирования территории Усть-Ницинского сельского поселения. д. Голякова» Правил изложить в новой редакции (Приложение №5 к настоящему Решению).

2.6. Приложение №11. «Статья 42.8. Карта градостроительного зонирования территории Усть-Ницинского сельского поселения. д. Зуева» Правил изложить в новой редакции (Приложение №6 к настоящему Решению).

2.7. Приложение №12. «Статья 42.9. Карта градостроительного зонирования территории Усть-Ницинского сельского поселения. д. Замотаева» Правил изложить в новой редакции (Приложение №7 к настоящему Решению).

2.8. Приложение №13. «Статья 42.10. Карта градостроительного зонирования территории Усть-Ницинского сельского поселения. д. Лукина» Правил изложить в новой редакции (Приложение №8 к настоящему Решению).

2.9. Приложение №14. «Статья 42.11. Карта градостроительного зонирования территории Усть-Ницинского сельского поселения д. Жирякова» Правил изложить в новой редакции (Приложение №9 к настоящему Решению).

2.10. Приложение №15. «Статья 42.12. Карта градостроительного зонирования территории Усть-Ницинского сельского поселения к д. Черемнова» Правил изложить в новой редакции (Приложение №10 к настоящему Решению).

2.11. Приложение №16. «Статья 42.13. Карта градостроительного зонирования территории Усть-Ницинского сельского поселения д. Калугина» Правил изложить в новой редакции (Приложение №11 к настоящему Решению).

2.12. Приложение №17. «Статья 42.14. Карта градостроительного зонирования территории Усть-Ницинского сельского поселения д. Гольшова» Правил изложить в новой редакции (Приложение №12 к настоящему Решению).

2.13. Приложение №18. «Статья 42.15. Карта градостроительного зонирования территории Усть-Ницинского сельского поселения д. Ёлкина» Правил изложить в новой редакции (Приложение №13 к настоящему Решению).

2.14. Приложение №19. «Статья 42.16. Карта градостроительного зонирования территории Усть-Ницинского сельского поселения с. Липчинское» Правил изложить в новой редакции (Приложение №14 к настоящему Решению).

2.15. Приложение №20. «Статья 42.17. Карта градостроительного зонирования территории Усть-Ницинского сельского поселения д. Бурмакина» Правил изложить в новой редакции (Приложение №15 к настоящему Решению).

2.16. Приложение №21. «Статья 42.18. Карта градостроительного зонирования территории Усть-Ницинского сельского поселения д. Ермолина» Правил изложить в новой редакции (Приложение №16 к настоящему Решению).

2.17. Приложение №22. «Статья 42.19. Карта градостроительного зонирования территории Усть-Ницинского сельского поселения д. Мельничная» Правил изложить в новой редакции (Приложение №17 к настоящему Решению).

3. Опубликовать настоящее Решение в «Информационном вестнике Усть-Ницинского сельского поселения» и разместить на

официальном сайте Усть-Ницинского сельского поселения www.усть-ницинское.рф.

4. Контроль за исполнением решения возложить на комиссию по регламенту, социальным вопросам, местному самоуправлению (председатель Галкина М.Е.).

Председатель Думы Усть-Ницинского сельского поселения _____ Ю.И. Востриков

Глава Усть-Ницинского сельского поселения _____ К.Г. Судакова

ДУМА
Усть – Ницинского
сельского поселения
Слободо – Туринского муниципального района
Свердловской области

РЕШЕНИЕ

от 30.06.2020 г. № 207-НПА
с. Усть-Ницинское

О принятии администрацией Усть - Ницинского сельского поселения осуществления части полномочий администрации Слободо -Туринского муниципального района для решения вопроса местного значения муниципального района в 2020 году

Руководствуясь пунктом 14 части 1 статьи 15 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», абзацем вторым части 2 статьи 8 Федерального закона от 24 июня 1998 года № 89-ФЗ «Об отходах производства и потребления», статьей 142.4 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Уставом Усть - Ницинского сельского поселения, рассмотрев решение Думы от 26.06.2020 № 550-НПА «О передаче администрацией Слободо-Туринского муниципального района осуществления части полномочий по решению вопроса местного значения Слободо -Туринского муниципального района администрации Ницинского сельского поселения, администрации Сладковского сельского поселения, администрации Слободо -Туринского сельского поселения, администрации Усть - Ницинского сельского поселения в 2020 году», Дума Усть - Ницинского сельского поселения

РЕШИЛА:

1. Принять администрацией Усть - Ницинского сельского поселения осуществление части полномочий администрации Слободо - Туринского муниципального района для решения вопроса местного значения Слободо -Туринского муниципального района в 2020 году «участие в организации деятельности по накоплению (в том числе разделному накоплению), сбору, транспортированию, обработке, утилизации, обезвреживанию, захоронению твердых коммунальных отходов на территории муниципального района», а именно:

- «участие в организации деятельности по обращению с отходами производства и потребления (за исключением твердых коммунальных отходов), в том числе ликвидации несанкционированного размещения отходов (за исключением объектов, ликвидацию которых осуществляет региональный оператор) на территории Усть - Ницинского сельского поселения».

2. В целях финансового обеспечения расходных обязательств администрацией Усть - Ницинского сельского поселения, возникающих при осуществлении переданной части полномочий по решению вопроса местного значения Слободо-Туринского муниципального района в 2020 году, внести изменения в решение Думы Усть - Ницинского сельского поселения от 27.12.2019 г № 168-НПА «О бюджете Усть - Ницинского сельского поселения на 2020 год и плановый период 2021 и 2022 годов», за счет межбюджетных трансфертов из бюджета Слободо-Туринского муниципального района в бюджет Усть - Ницинского сельского поселения в сумме 111,4 тыс. рублей.

3. Администрации Усть - Ницинского сельского поселения заключить соответствующее соглашение с администрацией Слободо - Туринского муниципального района.

4. Решение Думы Усть-Ницинского сельского поселения от 29.05.2020 № 201-НПА «О принятии администрацией Усть - Ницинского сельского поселения осуществления части полномочий администрации Слободо -Туринского муниципального района для решения вопроса местного значения муниципального района в 2020 году» считать утратившим силу.

5. Опубликовать настоящее решение в «Информационном вестнике Усть – Ницинского сельского поселения» и разместить на официальном сайте Усть – Ницинского сельского поселения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»: www.усть-ницинское.рф.

6. Контроль за исполнением данного решения возложить на комиссию по экономическим вопросам (Ишутин Н.А.).

Председатель Думы Усть-Ницинского сельского поселения _____ Ю.И. Востриков

Глава Усть-Ницинского сельского поселения _____ К.Г. Судакова

ДУМА
Усть – Ницинского
сельского поселения
Слободо – Туринского муниципального района
Свердловской области

РЕШЕНИЕ

от 30.06.2020 г. № 168-5-НПА
с. Усть-Ницинское

О внесении изменений в решение Думы Усть-Ницинского сельского поселения от 27.12.2019 № 168-НПА «О бюджете Усть-Ницинского сельского поселения на 2020 год и плановый период 2021 и 2022 годов»

В соответствии постановлением Правительства Свердловской области от 21.05.2020 №332-ПП «О внесении изменений в постановление Правительства Свердловской области от 16.01.2020 №4-ПП «Об утверждении распределения субсидий из областного бюджета местным бюджетам, предоставление которых предусмотрено государственной программой Свердловской области «Развитие культуры в Свердловской области до 2024 года», между бюджетами муниципальных районов (городских округов), расположенных на территории Свердловской области, в 2020 году», Дума Усть-Ницинского сельского поселения

РЕШИЛА:

1. Внести в решение Думы Усть-Ницинского сельского поселения от 27.12.2019 №168-НПА «О бюджете Усть-Ницинского сельского поселения на 2020 год и плановый период 2021 и 2022 годов»(с изм. от 31.01.2020 № 168-1-НПА, от 27.02.2020 № 168-1-НПА, от 31.03.2020 № 168-3-НПА, от 29.05.2020 № 168-4-НПА) следующие изменения:

1) в статье 1 после слов «на 2020 год в сумме» число «58785,33» заменить числом «58839,33»;

2) в статье 2 после слов «на 2020 год в сумме» число «58785,33» заменить числом «58839,33».

2. Внести соответствующие изменения в приложения 2, 5, 7, 11 к решению Думы Усть-Ницинского сельского поселения от 27.12.2019 № 168-НПА «О бюджете Усть-Ницинского сельского поселения на 2020 год и плановый период 2021 и 2022 годов», изложив их в новой редакции (прилагаются).

3. Настоящее решение опубликовать в «Информационном вестнике Усть-Ницинского сельского поселения» и разместить на официальном сайте Усть-Ницинского сельского поселения в информационно-телекоммуникационной сети Интернет: www.усть-ницинское.рф.

4. Контроль исполнения настоящего решения возложить на постоянную комиссию по экономическим вопросам (председатель Ишутин Н.А.).

Председатель Думы Усть-Ницинского сельского поселения _____ Ю.И. Востриков

Глава Усть-Ницинского сельского поселения _____ К.Г. Судакова

Приложение № 2
к решению Думы Усть-Ницинского сельского поселения от
30.06.2020 № 168-5-НПА

Свод доходов бюджета Усть-Ницинского сельского поселения на 2020 год

Код бюджетной классификации	Вид дохода	Сумма
0001000000000000000000	Налоговые и неналоговые доходы	12022,09

00010100000000000000	Налоги на прибыль, доходы	364
182101020100100000110	Налог на доходы физических лиц	364
0001030000000000000000	Налоги на товары (работы, услуги), реализуемые на территории Российской Федерации	8286
100103020000100000110	Акцизы по подакцизным товарам (продукции), производимым на территории Российской Федерации	8286
0001050000000000000000	Налоги на совокупный доход	589
182105010110100000110	Налог, взимаемый с налогоплательщиков, выбравших в качестве объекта налогообложения доходы	454
182105010210100000110	Налог, взимаемый с налогоплательщиков, выбравших в качестве объекта налогообложения доходы, уменьшенные на величину расходов	135
1821060000000000000000	Налоги на имущество	2521
18210601000000000000110	Налог на имущество физических лиц	760
182106010301000000110	Налог на имущество физических лиц, взимаемый по ставкам, применяемым к объектам налогообложения, расположенным в границах сельских поселений.	760
18210606000000000000110	Земельный налог	1761
182106060331000000110	Земельный налог с организаций, обладающих земельным участком, расположенным в границах сельских поселений.	392
182106060431000000110	Земельный налог с физических лиц, обладающих земельным участком, расположенным в границах сельских поселений.	1369
0001110000000000000000	Доходы от использования имущества, находящегося в государственной и муниципальной собственности	144
92011105035100001120	Доходы от сдачи в аренду объектов нежилого фонда, находящихся в оперативном управлении органов управления сельских поселений и созданных ими учреждений и не являющихся памятниками истории, культуры и градостроительства муниципальной формы собственности (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений)	83

920111050251000000120	Доходы, получаемые в виде арендной платы, а так же средства от продажи права на заключение договоров аренды за земли, находящиеся в собственности сельских поселений (за исключением земельных участков муниципальных бюджетных и автономных учреждений)	16
92011109045100004120	Плата за пользование жилых помещений (плата за наём) муниципального жилищного фонда сельских поселений	45
0001130000000000000000	Доходы от оказания платных услуг (работ) и компенсации затрат государства	118,09
92011302995100003130	Прочие доходы от компенсации затрат бюджетов сельских поселений	46
90111302995100005130	Прочие доходы от компенсации затрат бюджетов сельских поселений (Возврат бюджетных средств при их неправомерном использовании по результатам финансового контроля при вынесении предписаний и представлений о возврате средств)	72,09
0002000000000000000000	Безвозмездные поступления	46817,24
901202160011000000150	Дотации бюджетам сельских поселений на выравнивание бюджетной обеспеченности из бюджетов муниципальных районов	5341
00020220000000000000150	Субсидии бюджетам бюджетной системы Российской Федерации (межбюджетные субсидии)	54
920202299991000000150	Прочие субсидии бюджетам сельских поселений	54
00020230000000000000150	Субвенции бюджетам бюджетной системы Российской Федерации	237,8
920202351181000000150	Субвенции бюджетам сельских поселений на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	237,3
920202351201000000150	Субвенции бюджетам сельских поселений на осуществление государственных полномочий по составлению (изменению) списков кандидатов в присяжные заседатели федеральных судов общей юрисдикции в Российской Федерации	0,3

920202300241000001 50	Субвенции бюджетам сельских поселений на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации	0,2
000202400000000001 50	Иные межбюджетные трансферты	41184,44
920202400141000001 50	Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам сельских поселений из бюджетов муниципальных районов на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями	4291,44
920202499991000001 50	Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам сельских поселений	36893
	ВСЕГО ДОХОДОВ	58839,33

Приложение № 5
к решению Думы Усть-Ницинского сельского поселения от
30.06.2020 № 168-5-НПА

Распределение бюджетных ассигнований по разделам, подразделам, целевым статьям (муниципальным программам Усть-Ницинского сельского поселения и непрограммным направлениям деятельности), группам и подгруппам расходов классификации расходов бюджетов на 2020 год.

№ п/п	Наименование	код раздела, подраздела	код целевой статьи	код вида расходов	Сумма на 2020 год
1	ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	0100	000000000 0	000	11 478,74
2	Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	0102	000000000 0	000	1 315,00
3	Непрограммные направления деятельности	0102	700000000 0	000	1 315,00
4	Глава администрации	0102	700012171 0	000	1 315,00

	нистрации Усть-Ницинского сельского поселения				
5	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	0102	700012171 0	120	1 315,00
6	Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	0103	000000000 0	000	884,24
7	Непрограммные направления деятельности	0103	700000000 0	000	884,24
8	Председатель представительного органа муниципального образования	0103	700022100 0	000	742,00
9	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	0103	700022100 0	120	742,00
10	Обеспечение деятельности муниципальных органов (центральный аппарат)	0103	700032100 0	000	142,24
11	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0103	700032100 0	240	140,24
12		0103	700032100	850	2,00

	Уплата налогов, сборов и иных платежей		0		
13	Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	0104	000000000 0	000	6 833,00
14	Муниципальная программа "Социально-экономическое развитие Усть-Ницинского сельского поселения на 2019 - 2024 годы"	0104	170000000 0	000	6 833,00
15	Подпрограмма "Общегосударственные вопросы Усть-Ницинского сельского поселения"	0104	179000000 0	000	6 833,00
16	Обеспечение деятельности муниципальных органов (центральный аппарат)	0104	179012100 0	000	5 804,00
17	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	0104	179012100 0	120	5 804,00
18	Материально-техническое обеспечение органов местного	0104	179022100 0	000	1 014,00

	самоуправления (центральный аппарат)				
19	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0104	179022100 0	240	994,00
20	Уплата налогов, сборов и иных платежей	0104	179022100 0	850	20,00
21	Организация профессиональной подготовки, переподготовки и повышения квалификации муниципальных служащих (центральный аппарат)	0104	179032100 0	000	15,00
22	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0104	179032100 0	240	15,00
23	Судебная система	0105	000000000 0	000	0,30
24	Непрограммные направления деятельности	0105	700000000 0	000	0,30
25	Осуществление государственного полномочия по составлению списков кандидатов в присяжные заседатели федеральных судов общей юрисдикции	0105	700085120 0	000	0,30
26	Иные	0105	700085120 0	240	0,30

	закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд				
27	Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора	0106	000000000 0	000	525,00
28	Непрограммные направления деятельности	0106	700000000 0	000	525,00
29	Передача полномочий исполнительных органов МСУ сельских поселений по составлению, исполнению и контроль за исполнением бюджетов. составлению отчетов об исполнении бюджетов	0106	700222015 0	000	350,00
30	Иные межбюджетные трансферты	0106	700222015 0	540	350,00
31	Передача полномочий исполнительных органов МСУ сельских поселений по осуществлению внутреннего муниципального финансового контроля	0106	700222016 0	000	175,00
32		0106	700222016	540	175,00

	Иные межбюджетные трансферты		0		
33	Другие общегосударственные вопросы	0113	000000000 0	000	1 921,20
34	Муниципальная программа "Социально-экономическое развитие Усть-Ницинского сельского поселения на 2019 - 2024 годы"	0113	170000000 0	000	1 921,20
35	Подпрограмма "Развитие земельных и имущественных отношений Усть-Ницинского сельского поселения"	0113	173000000 0	000	25,00
36	Выполнение кадастровых работ и оформление документов на объекты недвижимого имущества	0113	173022011 0	000	25,00
37	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0113	173022011 0	240	25,00
38	Подпрограмма "Общегосударственные вопросы Усть-Ницинского сельского поселения"	0113	179000000 0	000	1 896,20
39	Осуществление государственного полномочия	0113	179044110 0	000	0,20

	Свердловской области по определению перечня должностных лиц, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях, предусмотренных законом Свердловской области				
40	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0113	179044110 0	240	0,20
41	Уплата членских взносов в ассоциацию "Совет муниципальных образований Свердловской области"	0113	179062006 0	000	4,50
42	Уплата налогов, сборов и иных платежей	0113	179062006 0	850	4,50
43	Исполнение судебных актов по искам к Усть-Ницинскому сельскому поселению о возмещении вреда, причиненного гражданину или юридическому лицу в результате незаконных действий (бездействий) органов местного	0113	179072004 0	000	1 146,00

	самоуправления либо должностных лиц этих органов				
44	Исполнение судебных актов	0113	179072004 0	830	1 146,00
45	Формирование и содержание архивных фондов	0113	179082003 0	000	12,00
46	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0113	179082003 0	240	12,00
47	Пенсионное обеспечение муниципальных служащих Усть-Ницинского сельского поселения	0113	179092002 0	000	659,50
48	Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	0113	179092002 0	320	659,50
49	Единовременное денежное поощрение за безупречную и эффективную муниципальную службу и в связи с выходом на пенсию	0113	179102005 0	000	38,50
50	Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	0113	179102005 0	320	38,50

	Прочие выплаты по обязательствам муниципального образования	0113	179112008 0	000	30,00
51					
52	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0113	179112008 0	240	30,00
	Создание условий для реализации мер, направленных на укрепление межнационального и межконфессионального согласия, сохранение и развитие языков и культуры народов Российской Федерации, проживающих на территории поселения, социальную и культурную адаптацию мигрантов, профилактику межнациональных (межэтнических) конфликтов	0113	179122010 0	000	5,50
53					
54	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0113	179122010 0	240	5,50
55	НАЦИОНАЛЬНАЯ ОБОРОНА	0200	000000000 0	000	237,30
56	Моби-	0203	000000000	000	237,30

	лизационная и вневойсковая подготовка			0	
57	Муниципальная программа "Социально-экономическое развитие Усть-Ницинского сельского поселения на 2019 - 2024 годы"	0203	170000000 0	000	237,30
58	Подпрограмма "Обеспечение безопасности жизнедеятельности населения на территории Усть-Ницинского сельского поселения"	0203	171000000 0	000	237,30
59	Осуществление государственных полномочий по первичному воинскому учету на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	0203	171045118 0	000	237,30
60	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	0203	171045118 0	120	237,30
61	НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	0300	000000000 0	000	1 043,00
62	Обеспечение пожарной безопасности	0310	000000000 0	000	1 012,00

	сти				
63	Муниципальная программа "Социально-экономическое развитие Усть-Ницинского сельского поселения на 2019 - 2024 годы"	0310	170000000 0	000	1 012,00
64	Подпрограмма "Обеспечение безопасности жизнедеятельности населения на территории Усть-Ницинского сельского поселения"	0310	171000000 0	000	1 012,00
65	Мероприятия в области обеспечения пожарной безопасности	0310	171012201 0	000	1 012,00
66	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0310	171012201 0	240	1 012,00
67	Другие вопросы в области национальной безопасности и правоохранительной деятельности	0314	000000000 0	000	31,00
68	Муниципальная программа "Социально-экономическое развитие Усть-Ницинского сельского поселения на 2019 - 2024 годы"	0314	170000000 0	000	31,00

	Подпрограмма "Обеспечение безопасности жизнедеятельности населения на территории Усть-Ницинского сельского поселения"	0314	171000000 0	000	31,00
69	Мероприятия по созданию условий для деятельности добровольных формирований по охране общественного порядка	0314	171022204 0	000	31,00
70	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0314	171022204 0	240	31,00
71	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0314	171022204 0	240	31,00
72	НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	0400	000000000 0	000	9 835,20
73	Водное хозяйство	0406	000000000 0	000	267,00
74	Муниципальная программа "Социально-экономическое развитие Усть-Ницинского сельского поселения на 2019 - 2024 годы"	0406	170000000 0	000	267,00
75	Подпрограмма "Обеспечение безопасности жизнедеятельности населения на территории Усть-Ницинского сельского поселения"	0406	171000000 0	000	267,00

	ния"				
76	Мероприятия на осуществление отдельных полномочий в области водных отношений	0406	171032316 0	000	267,00
77	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0406	171032316 0	240	267,00
78	Транспорт	0408	000000000 0	000	140,00
79	Муниципальная программа "Социально-экономическое развитие Усть-Ницинского сельского поселения на 2019 - 2024 годы"	0408	170000000 0	000	140,00
80	Подпрограмма "Развитие транспорта и дорожного хозяйства на территории Усть-Ницинского сельского поселения"	0408	172000000 0	000	140,00
81	Отдельные мероприятия в области автомобильного транспорта (содержание паромной переправы)	0408	172032314 0	000	140,00
82	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных	0408	172032314 0	240	140,00

	ных (муниципальных) нужд				
83	Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	0409	000000000 0	000	8 378,00
84	Муниципальная программа "Социально-экономическое развитие Усть-Ницинского сельского поселения на 2019 - 2024 годы"	0409	170000000 0	000	8 378,00
85	Подпрограмма "Развитие транспорта и дорожного хозяйства на территории Усть-Ницинского сельского поселения"	0409	172000000 0	000	8 378,00
86	Содержание автомобильных дорог общего пользования, мостов и иных транспортных сооружений регионального значения в населенных пунктах поселения	0409	172012411 0	000	8 128,00
87	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0409	172012411 0	240	8 128,00
88	Текущий и капитальный ремонт автомобильных дорог общего пользования мест-	0409	172022412 0	000	250,00

	ного значения и сооружений на них в населенных пунктах поселения Текущий и капитальный ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения и сооружений на них в населенных пунктах поселения				
89	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0409	172022412 0	240	250,00
90	Другие вопросы в области национальной экономики	0412	000000000 0	000	1 050,20
91	Муниципальная программа "Социально-экономическое развитие Усть-Ницинского сельского поселения на 2019 - 2024 годы"	0412	170000000 0	000	1 050,20
92	Подпрограмма "Развитие земельных и имущественных отношений Усть-Ницинского сельского поселения"	0412	173000000 0	000	1 050,20
93	Мероприятия по землеустройству и землепользованию	0412	173012302 0	000	1 037,50

	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0412	173012302 0	240	1 037,50
94	Проведение кадастровых работ по образованию земельных участков из земель сельскохозяйственного назначения, оформляемых в муниципальную собственность	0412	17304S302 0	000	12,70
95	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0412	17304S302 0	240	12,70
96	ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	0500	000000000 0	000	8 728,00
97	Жилищное хозяйство	0501	000000000 0	000	862,00
98	Муниципальная программа "Социально-экономическое развитие Усть-Ницинского сельского поселения на 2019 - 2024 годы"	0501	170000000 0	000	862,00
99	Подпрограмма "Развитие жилищно-коммунального хозяйства и повышение энергетической эффективности в Усть-	0501	175000000 0	000	862,00
100					

	Ницинском сельском поселении"				
	Мероприятия по капитальному ремонту муниципального жилищного фонда	0501	1750123010	000	349,00
101					
	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0501	1750123010	240	349,00
102					
	Мероприятия по обеспечению малоимущих граждан жилищными помещениями по договорам социального найма муниципального жилищного фонда	0501	1750223020	000	501,00
103					
	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0501	1750223020	240	501,00
104					
	Мероприятия по обязательным платежам и (или) взносам на проведение капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах в доле муниципального имущества	0501	1750323090	000	12,00
105					
	Иные закупки товаров, работ и услуг для	0501	1750323090	240	12,00
106					

	обеспечения государственных (муниципальных) нужд				
	Коммунальное хозяйство	0502	0000000000	000	467,00
107					
	Муниципальная программа "Социально-экономическое развитие Усть-Ницинского сельского поселения на 2019 - 2024 годы"	0502	1700000000	000	467,00
108					
	Подпрограмма "Развитие жилищно-коммунального хозяйства и повышение энергетической эффективности в Усть-Ницинском сельском поселении"	0502	1750000000	000	467,00
109					
	Мероприятия по организации в границах поселения электро-, тепло-, газо- и водоснабжения населения, снабжение населения топливом	0502	1750423030	000	467,00
110					
	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0502	1750423030	240	467,00
111					
	Благоустройство	0503	0000000000	000	7 399,00
112					
	Муниципальная программа "Социально-экономическое развитие Усть-Ницинско-	0503	1700000000	000	7 399,00
113					

	го сельского поселения на 2019 - 2024 годы"				
114	Подпрограмма "Развитие жилищно-коммунального хозяйства и повышение энергетической эффективности в Усть-Ницинском сельском поселении"	0503	175000000 0	000	7 399,00
115	Мероприятия по благоустройству населенных пунктов сельского поселения	0503	175062305 0	000	3 057,56
116	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0503	175062305 0	240	3 057,56
117	Мероприятие по восстановлению воинских захоронений	0503	175082319 0	000	50,00
118	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0503	175082319 0	240	50,00
119	Осуществление части полномочий по решению вопроса местного значения Слободо-Туринского муниципального района "участие в организации деятельности	0503	175092303 0	000	4 291,44

	по накоплению (в том числе разделному накоплению), сбору, транспортированию, обработке, утилизации, обезвреживанию, захоронению твердых коммунальных отходов на территории муниципального района"				
120	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0503	175092303 0	240	4 291,44
121	ОБРАЗОВАНИЕ	0700	000000000 0	000	11,00
122	Молодежная политика	0707	000000000 0	000	11,00
123	Муниципальная программа "Социально-экономическое развитие Усть-Ницинского сельского поселения на 2019 - 2024 годы"	0707	170000000 0	000	11,00
124	Подпрограмма "Развитие физической культуры и спорта на территории Усть-Ницинского сельского поселения"	0707	178000000 0	000	11,00
125	Организация и осуществление мероприятий по работе с детьми и молодежью	0707	178022501 0	000	11,00

126	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0707	178022501 0	240	11,00
127	КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ	0800	000000000 0	000	26 449,09
128	Культура	0801	000000000 0	000	26 449,09
129	Муниципальная программа "Социально-экономическое развитие Усть-Ницинского сельского поселения на 2019 - 2024 годы"	0801	170000000 0	000	26 449,09
130	Подпрограмма "Развитие культуры Усть-Ницинского сельского поселения"	0801	176000000 0	000	26 449,09
131	Субсидии на обеспечение муниципального задания в сфере деятельности культуры	0801	176012601 0	000	20 185,00
132	Субсидии бюджетным учреждениям	0801	176012601 0	610	20 185,00
133	Субсидии на обеспечение муниципального задания в сфере библиотечной деятельности	0801	176022602 0	000	4 393,00
134	Субсидии бюджетным учреждениям	0801	176022602 0	610	4 393,00
135	Субсидии бюджетному учреждению на	0801	176032603 0	000	1 817,09

	иные цели				
136	Субсидии бюджетным учреждениям	0801	176032603 0	610	1 817,09
137	Комплектование книжных фондов (включая приобретение электронных версий книг и приобретение (подписку) периодических изданий)	0801	176054519 2	000	54,00
138	Субсидии бюджетным учреждениям	0801	176054519 2	610	54,00
139	СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА	1000	000000000 0	000	11,00
140	Другие вопросы в области социальной политики	1006	000000000 0	000	11,00
141	Муниципальная программа "Социально-экономическое развитие Усть-Ницинского сельского поселения на 2019 - 2024 годы"	1006	170000000 0	000	11,00
142	Подпрограмма "Социальная политика в Усть-Ницинском сельском поселении"	1006	177000000 0	000	11,00
143	Мероприятия в области социальной политики	1006	177012901 0	000	11,00
144	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных)	1006	177012901 0	240	11,00

	ных) нужд				
145	ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ	1100	000000000 0	000	985,00
146	Физическая культура	1101	000000000 0	000	985,00
147	Муниципальная программа "Социально-экономическое развитие Усть-Ницинского сельского поселения на 2019 - 2024 годы"	1101	170000000 0	000	985,00
148	Подпрограмма "Развитие физической культуры и спорта на территории Усть-Ницинского сельского поселения"	1101	178000000 0	000	985,00
149	Проведение спортивных и физкультурно-оздоровительных мероприятий	1101	178012801 0	000	985,00
150	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	1101	178012801 0	240	985,00
151	СРЕДСТВА МАССОВОЙ ИНФОРМАЦИИ	1200	000000000 0	000	61,00
152	Другие вопросы в области средств массовой информации	1204	000000000 0	000	61,00
153	Муниципальная программа "Социально-экономическое развитие Усть-Ницинского сельского поселения на 2019 - 2024 годы"	1204	170000000 0	000	61,00

	ческое развитие Усть-Ницинского сельского поселения на 2019 - 2024 годы"				
154	Подпрограмма "Общегосударственные вопросы Усть-Ницинского сельского поселения"	1204	179000000 0	000	61,00
155	Оказание услуг (выполнение работ) по опубликованию нормативных правовых актов	1204	179052013 0	000	61,00
156	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	1204	179052013 0	240	61,00
157	Всего расходов:				58 839,33

Приложение № 7
к решению Думы Усть-Ницинского сельского поселения от
30.06.2020 № 168-5-НПА

Ведомственная структура расходов бюджета Усть-Ницинского сельского поселения на 2020 год

номер строки	Документ, учреждение	код главного распорядителя	код раздела, подраздела	код целевой статьи	код вида расхода	Сумма на 2020 год
1	ДУМА УСТЬ-НИЦИНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ	912	0000	0000000 000	000	884,24
2	ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	912	0100	0000000 000	000	884,24
3	Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных	912	0103	0000000 000	000	884,24

	органов муниципальных образований					
4	Непрограммные направления деятельности	912	0103	7000000 000	000	884, 24
5	Председатель представительного органа муниципального образования	912	0103	7000221 000	000	742, 00
6	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	912	0103	7000221 000	120	742, 00
7	Обеспечение деятельности муниципальных органов (центральный аппарат)	912	0103	7000321 000	000	142, 24
8	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	912	0103	7000321 000	240	140, 24
9	Уплата налогов, сборов и иных платежей	912	0103	7000321 000	850	2,00
10	АДМИНИСТРАЦИЯ УСТЬ-НИЦИНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ СЛОБОДОТУРИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ	920	0000	0000000 000	000	57 955, 09
11	ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	920	0100	0000000 000	000	10 594, 50
12	Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	920	0102	0000000 000	000	1 315, 00
13	Непрограммные направления деятельности	920	0102	7000000 000	000	1 315, 00
14	Глава администрации Усть-Ницинского сельского поселения	920	0102	7000121 710	000	1 315, 00
15	Расходы на выплаты персоналу	920	0102	7000121 710	120	1 315, 00

	государственных (муниципальных) органов					
16	Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	920	0104	0000000 000	000	6 833, 00
17	Муниципальная программа "Социально-экономическое развитие Усть-Ницинского сельского поселения на 2019 - 2024 годы"	920	0104	1700000 000	000	6 833, 00
18	Подпрограмма "Общегосударственные вопросы Усть-Ницинского сельского поселения"	920	0104	1790000 000	000	6 833, 00
19	Обеспечение деятельности муниципальных органов (центральный аппарат)	920	0104	1790121 000	000	5 804, 00
20	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	920	0104	1790121 000	120	5 804, 00
21	Материально-техническое обеспечение органов местного самоуправления (центральный аппарат)	920	0104	1790221 000	000	1 014, 00
22	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	920	0104	1790221 000	240	994, 00
23	Уплата налогов, сборов и иных платежей	920	0104	1790221 000	850	20,0 0
24	Организация профессиональной подготовки, переподготовки и повышения квалификации муниципальных слу-	920	0104	1790321 000	000	15,0 0

	жащих (центральный аппарат)					
25	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	920	0104	1790321000	240	15,00
26	Судебная система	920	0105	0000000000	000	0,30
27	Непрограммные направления деятельности	920	0105	7000000000	000	0,30
28	Осуществление государственного полномочия по составлению списков кандидатов в присяжные заседатели федеральных судов общей юрисдикции	920	0105	7000851200	000	0,30
29	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	920	0105	7000851200	240	0,30
30	Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора	920	0106	0000000000	000	525,00
31	Непрограммные направления деятельности	920	0106	7000000000	000	525,00
32	Передача полномочий исполнительных органов МСУ сельских поселений по составлению, исполнению и контроль за исполнением бюджетов. составлению отчетов об исполнении бюджетов	920	0106	7002220150	000	350,00
33	Иные межбюджетные трансферты	920	0106	7002220150	540	350,00
34	Передача полномочий исполнительных органов МСУ сельских поселений по осуществлению внутреннему муниципальному фи-	920	0106	7002220160	000	175,00

	нансового контроля					
35	Иные межбюджетные трансферты	920	0106	7002220160	540	175,00
36	Другие общегосударственные вопросы	920	0113	0000000000	000	1921,20
37	Муниципальная программа "Социально-экономическое развитие Усть-Ницинского сельского поселения на 2019 - 2024 годы"	920	0113	1700000000	000	1921,20
38	Подпрограмма "Развитие земельных и имущественных отношений Усть-Ницинского сельского поселения"	920	0113	1730000000	000	25,00
39	Выполнение кадастровых работ и оформление документов на объекты недвижимого имущества	920	0113	1730220110	000	25,00
40	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	920	0113	1730220110	240	25,00
41	Подпрограмма "Общегосударственные вопросы Усть-Ницинского сельского поселения"	920	0113	1790000000	000	1896,20
42	Осуществление государственного полномочия Свердловской области по определению перечня должностных лиц, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях, предусмотренных законом Свердловской области	920	0113	1790441100	000	0,20
43	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных	920	0113	1790441100	240	0,20

	ных (муниципальных) нужд					
44	Уплата членских взносов в ассоциацию "Совет муниципальных образований Свердловской области"	920	0113	1790620060	000	4,50
45	Уплата налогов, сборов и иных платежей	920	0113	1790620060	850	4,50
46	Исполнение судебных актов по искам к Усть-Ницинскому сельскому поселению о возмещении вреда, причиненного гражданину или юридическому лицу в результате незаконных действий (бездействий) органов местного самоуправления либо должностных лиц этих органов	920	0113	1790720040	000	1 146, 00
47	Исполнение судебных актов	920	0113	1790720040	830	1 146, 00
48	Формирование и содержание архивных фондов	920	0113	1790820030	000	12,0 0
49	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	920	0113	1790820030	240	12,0 0
50	Пенсионное обеспечение муниципальных служащих Усть-Ницинского сельского поселения	920	0113	1790920020	000	659, 50
51	Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	920	0113	1790920020	320	659, 50
52	Единовременное денежное поощрение за безупречную и эффективную муниципальную службу и в связи с выходом на пенсию	920	0113	1791020050	000	38,5 0
53	Социальные выплаты гражданам,	920	0113	1791020050	320	38,5 0

	кроме публичных нормативных социальных выплат					
54	Прочие выплаты по обязательствам муниципального образования	920	0113	1791120080	000	30,0 0
55	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	920	0113	1791120080	240	30,0 0
56	Создание условий для реализации мер, направленных на укрепление межнационального и межконфессионального согласия, сохранение и развитие языков и культуры народов Российской Федерации, проживающих на территории поселения, социальную и культурную адаптацию мигрантов, профилактику межнациональных (межэтнических) конфликтов	920	0113	1791220100	000	5,50
57	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	920	0113	1791220100	240	5,50
58	НАЦИОНАЛЬНАЯ ОБОРОНА	920	0200	0000000000	000	237, 30
59	Мобилизационная и вневойсковая подготовка	920	0203	0000000000	000	237, 30
60	Муниципальная программа "Социально-экономическое развитие Усть-Ницинского сельского поселения на 2019 - 2024 годы"	920	0203	1700000000	000	237, 30
61	Подпрограмма "Обеспечение безопасности жизнедеятельности населения на территории Усть-	920	0203	1710000000	000	237, 30

	Ницинского сельского поселения"					
62	Осуществление государственных полномочий по первичному воинскому учету на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	920	0203	1710451180	000	237,30
63	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	920	0203	1710451180	120	237,30
64	НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	920	0300	0000000000	000	1043,00
65	Обеспечение пожарной безопасности	920	0310	0000000000	000	1012,00
66	Муниципальная программа "Социально-экономическое развитие Усть-Ницинского сельского поселения на 2019 - 2024 годы"	920	0310	1700000000	000	1012,00
67	Подпрограмма "Обеспечение безопасности жизнедеятельности населения на территории Усть-Ницинского сельского поселения"	920	0310	1710000000	000	1012,00
68	Мероприятия в области обеспечения пожарной безопасности	920	0310	1710122010	000	1012,00
69	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	920	0310	1710122010	240	1012,00
70	Другие вопросы в области национальной безопасности и правоохранительной деятельности	920	0314	0000000000	000	31,00
71	Муниципальная программа "Социально-	920	0314	1700000000	000	31,00

	экономическое развитие Усть-Ницинского сельского поселения на 2019 - 2024 годы"					
72	Подпрограмма "Обеспечение безопасности жизнедеятельности населения на территории Усть-Ницинского сельского поселения"	920	0314	1710000000	000	31,00
73	Мероприятия по созданию условий для деятельности добровольных формирований по охране общественного порядка	920	0314	1710222040	000	31,00
74	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	920	0314	1710222040	240	31,00
75	НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	920	0400	0000000000	000	9835,20
76	Водное хозяйство	920	0406	0000000000	000	267,00
77	Муниципальная программа "Социально-экономическое развитие Усть-Ницинского сельского поселения на 2019 - 2024 годы"	920	0406	1700000000	000	267,00
78	Подпрограмма "Обеспечение безопасности жизнедеятельности населения на территории Усть-Ницинского сельского поселения"	920	0406	1710000000	000	267,00
79	Мероприятия на осуществление отдельных полномочий в области водных отношений	920	0406	1710323160	000	267,00
80	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	920	0406	1710323160	240	267,00
81	Транспорт	920	0408	0000000000	000	140,00

82	Муниципальная программа "Социально-экономическое развитие Усть-Ницинского сельского поселения на 2019 - 2024 годы"	920	0408	1700000 000	000	140, 00
83	Подпрограмма "Развитие транспорта и дорожного хозяйства на территории Усть-Ницинского сельского поселения"	920	0408	1720000 000	000	140, 00
84	Отдельные мероприятия в области автомобильного транспорта (содержание паромной переправы)	920	0408	1720323 140	000	140, 00
85	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	920	0408	1720323 140	240	140, 00
86	Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	920	0409	0000000 000	000	8 378, 00
87	Муниципальная программа "Социально-экономическое развитие Усть-Ницинского сельского поселения на 2019 - 2024 годы"	920	0409	1700000 000	000	8 378, 00
88	Подпрограмма "Развитие транспорта и дорожного хозяйства на территории Усть-Ницинского сельского поселения"	920	0409	1720000 000	000	8 378, 00
89	Содержание автомобильных дорог общего пользования, мостов и иных транспортных сооружений регионального значения в населенных пунктах поселения	920	0409	1720124 110	000	8 128, 00
90	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных	920	0409	1720124 110	240	8 128, 00

	ных (муниципальных) нужд					
91	Текущий и капитальный ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения и сооружений на них в населенных пунктах поселения	920	0409	1720224 120	000	250, 00
92	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	920	0409	1720224 120	240	250, 00
93	Другие вопросы в области национальной экономики	920	0412	0000000 000	000	1 050, 20
94	Муниципальная программа "Социально-экономическое развитие Усть-Ницинского сельского поселения на 2019 - 2024 годы"	920	0412	1700000 000	000	1 050, 20
95	Подпрограмма "Развитие земельных и имущественных отношений Усть-Ницинского сельского поселения"	920	0412	1730000 000	000	1 050, 20
96	Мероприятия по землеустройству и землепользованию	920	0412	1730123 020	000	1 037, 50
97	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	920	0412	1730123 020	240	1 037, 50
98	Проведение кадастровых работ по образованию земельных участков из земель сельскохозяйственного	920	0412	1730453 020	000	12,7 0

	назначения, оформляемых в муниципальную собственность					
99	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	920	0412	17304S3020	240	12,70
100	ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	920	0500	0000000000	000	8728,00
101	Жилищное хозяйство	920	0501	0000000000	000	862,00
102	Муниципальная программа "Социально-экономическое развитие Усть-Ницинского сельского поселения на 2019 - 2024 годы"	920	0501	1700000000	000	862,00
103	Подпрограмма "Развитие жилищно-коммунального хозяйства и повышение энергетической эффективности в Усть-Ницинском сельском поселении"	920	0501	1750000000	000	862,00
104	Мероприятия по капитальному ремонту муниципального жилищного фонда	920	0501	1750123010	000	349,00
105	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	920	0501	1750123010	240	349,00
106	Мероприятие по обеспечению малоимущих граждан жильем по договорам социального найма муниципального жилищного фонда	920	0501	1750223020	000	501,00
107	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	920	0501	1750223020	240	501,00

	Мероприятия по обязательным платежам и (или) взносам на проведение капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах в доле муниципального имущества	920	0501	1750323090	000	12,00
108	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	920	0501	1750323090	240	12,00
109	Коммунальное хозяйство	920	0502	0000000000	000	467,00
110	Муниципальная программа "Социально-экономическое развитие Усть-Ницинского сельского поселения на 2019 - 2024 годы"	920	0502	1700000000	000	467,00
111	Подпрограмма "Развитие жилищно-коммунального хозяйства и повышение энергетической эффективности в Усть-Ницинском сельском поселении"	920	0502	1750000000	000	467,00
112	Мероприятия по организации в границах поселения электро-, тепло-, газо- и водоснабжения населения, снабжение населения топливом	920	0502	1750423030	000	467,00
113	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	920	0502	1750423030	240	467,00
114	Благоустройство	920	0503	0000000000	000	7399,00
115	Муниципальная программа "Социально-экономическое развитие Усть-Ницинского сельского поселения на 2019 - 2024"	920	0503	1700000000	000	7399,00

	годы"					
11 7	Подпрограмма "Развитие жилищно-коммунального хозяйства и повышение энергетической эффективности в Усть-Ницинском сельском поселении"	920	0503	1750000 000	000	7 399, 00
11 8	Мероприятия по благоустройству населенных пунктов сельского поселения	920	0503	1750623 050	000	3 057, 56
11 9	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	920	0503	1750623 050	240	3 057, 56
12 0	Мероприятие по восстановлению воинских захоронений	920	0503	1750823 190	000	50,0 0
12 1	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	920	0503	1750823 190	240	50,0 0
12 2	Осуществление части полномочий по решению вопроса местного значения Слободо-Туринского муниципального района "участие в организации деятельности по накоплению (в том числе разделному накоплению), сбору, транспортированию, обработке, утилизации, обезвреживанию, захоронению твердых коммунальных отходов на территории муниципального района"	920	0503	1750923 030	000	4 291, 44
12 3	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муници-	920	0503	1750923 030	240	4 291, 44

	пальных) нужд					
12 4	ОБРАЗОВАНИЕ	920	0700	0000000 000	000	11,0 0
12 5	Молодежная политика	920	0707	0000000 000	000	11,0 0
12 6	Муниципальная программа "Социально-экономическое развитие Усть-Ницинского сельского поселения на 2019 - 2024 годы"	920	0707	1700000 000	000	11,0 0
12 7	Подпрограмма "Развитие физической культуры и спорта на территории Усть-Ницинского сельского поселения"	920	0707	1780000 000	000	11,0 0
12 8	Организация и осуществление мероприятий по работе с детьми и молодежью	920	0707	1780225 010	000	11,0 0
12 9	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	920	0707	1780225 010	240	11,0 0
13 0	КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ	920	0800	0000000 000	000	26 449, 09
13 1	Культура	920	0801	0000000 000	000	26 449, 09
13 2	Муниципальная программа "Социально-экономическое развитие Усть-Ницинского сельского поселения на 2019 - 2024 годы"	920	0801	1700000 000	000	26 449, 09
13 3	Подпрограмма "Развитие культуры Усть-Ницинского сельского поселения"	920	0801	1760000 000	000	26 449, 09
13 4	Субсидии на обеспечение муниципального задания в сфере деятельности культуры	920	0801	1760126 010	000	20 185, 00
13 5	Субсидии бюджетным учреждениям	920	0801	1760126 010	610	20 185, 00
13 6	Субсидии на обеспечение муниципального зада-	920	0801	1760226 020	000	4 393, 00

	ния в сфере библиотечной деятельности					
137	Субсидии бюджетным учреждениям	920	0801	1760226020	610	4393,00
138	Субсидии бюджетному учреждению на иные цели	920	0801	1760326030	000	1817,09
139	Субсидии бюджетным учреждениям	920	0801	1760326030	610	1817,09
140	Комплектование книжных фондов (включая приобретение электронных версий книг и приобретение (подписку) периодических изданий)	920	0801	1760545192	000	54,00
141	Субсидии бюджетным учреждениям	920	0801	1760545192	610	54,00
142	СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА	920	1000	0000000000	000	11,00
143	Другие вопросы в области социальной политики	920	1006	0000000000	000	11,00
144	Муниципальная программа "Социально-экономическое развитие Усть-Ницинского сельского поселения на 2019 - 2024 годы"	920	1006	1700000000	000	11,00
145	Подпрограмма "Социальная политика в Усть-Ницинском сельском поселении"	920	1006	1770000000	000	11,00
146	Мероприятия в области социальной политики	920	1006	1770129010	000	11,00
147	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	920	1006	1770129010	240	11,00
148	ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ	920	1100	0000000000	000	985,00
149	Физическая культура	920	1101	0000000000	000	985,00
150	Муниципальная программа "Социально-экономическое	920	1101	1700000000	000	985,00

	развитие Усть-Ницинского сельского поселения на 2019 - 2024 годы"					
151	Подпрограмма "Развитие физической культуры и спорта на территории Усть-Ницинского сельского поселения"	920	1101	1780000000	000	985,00
152	Проведение спортивно-массовых и физкультурно-оздоровительных мероприятий	920	1101	1780128010	000	985,00
153	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	920	1101	1780128010	240	985,00
154	СРЕДСТВА МАССОВОЙ ИНФОРМАЦИИ	920	1200	0000000000	000	61,00
155	Другие вопросы в области средств массовой информации	920	1204	0000000000	000	61,00
156	Муниципальная программа "Социально-экономическое развитие Усть-Ницинского сельского поселения на 2019 - 2024 годы"	920	1204	1700000000	000	61,00
157	Подпрограмма "Общегосударственные вопросы Усть-Ницинского сельского поселения"	920	1204	1790000000	000	61,00
158	Оказание услуг (выполнение работ) по опубликованию нормативных правовых актов	920	1204	1790520130	000	61,00
159	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	920	1204	1790520130	240	61,00
160						58839,33
		Всего расходов:				

**Свод источников внутреннего финансирования
дефицита бюджета Усть-Ницинского сельского поселения на
2020 год**

Наименование источников внутреннего финансирования дефицита муниципального бюджета	Код	Сумма, в тыс. рублей
Кредиты кредитных организаций в валюте Российской Федерации	000 01 02 00 00 00 0000 000	0
Получение кредитов от кредитных организаций бюджетами поселений в валюте Российской Федерации	920 01 02 00 00 10 0000 710	0
Погашение бюджетами поселений кредитов от кредитных организаций в валюте Российской Федерации	920 01 02 00 00 10 0000 810	0
Бюджетные кредиты от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в валюте Российской Федерации	000 01 03 01 00 00 0000 000	0
Получение кредитов от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации бюджетами поселений в валюте российской Федерации	920 01 03 01 00 10 0000 710	0
Погашение бюджетами поселений кредитов от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в валюте Российской Федерации	920 01 03 01 00 10 0000 810	0
Изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджета	000 01 05 00 00 00 0000 000	0
Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов поселений	920 01 05 02 01 10 0000 510	- 64 814,33
Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов поселений	920 01 05 02 01 10 0000 610	64 814,33
Иные источники внутреннего финансирования дефицита бюджетов	000 01 06 00 00 00 0000 000	0
Исполнение муниципальных гарантий в валюте Российской Федерации	000 01 06 04 01 00 0000 000	- 5 975,0
Исполнение муниципальных гарантий поселений в валюте Российской Федерации в случае, если исполнение гарантом муниципальных гарантий ведет к возникновению права регрессного требования гаранта к принципалу либо обусловлено уступкой гаранту прав требования	920 01 06 04 01 10 0000 810	- 5 975,0

бенефициара к принципалу		
Бюджетные кредиты, предоставленные внутри страны в валюте Российской Федерации	920 01 06 05 00 00 0000 000	5 975,0
Возврат бюджетных кредитов, предоставленных внутри страны в валюте Российской Федерации	000 01 06 05 00 00 0000 600	5 975,0
Возврат бюджетных кредитов, предоставленных юридическим лицам из бюджетов поселений в валюте Российской Федерации	920 01 06 05 01 10 0000 640	5 975,0
Предоставление бюджетных кредитов внутри страны в валюте Российской Федерации	000 01 06 05 00 00 0000 500	0
Возврат бюджетных кредитов юридическим лицам их бюджетов поселений в валюте Российской Федерации	920 01 06 05 01 10 0000 540	0
Итого источников внутреннего финансирования дефицита бюджета	X	0

**Раздел II. Постановления Администрации
Усть – Ницинского сельского поселения**

**АДМИНИСТРАЦИЯ
УСТЬ – НИЦИНСКОГО
СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

26.05.2020

№ 100

с. Усть – Ницинское

Об утверждении Программы проведения проверки готовности потребителей тепловой энергии, теплоснабжающих и теплосетевых организаций к отопительному периоду 2020 -2021 гг. в Усть-Ницинском сельском поселении

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2013 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 27.07.2010 № 190-ФЗ «О теплоснабжении», приказом Министерства энергетики Российской Федерации от 12.03.2013 № 103 «Об утверждении правил оценки готовности к отопительному периоду»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Программу проведения проверки готовности потребителей тепловой энергии, теплоснабжающих и теплосетевых организаций к отопительному периоду 2020 - 2021гг. в Усть-Ницинском сельском поселении (приложение № 1).

2. Опубликовать настоящее постановление в «Информационном вестнике Усть-Ницинского сельского поселения» и разместить на официальном сайте Усть-Ницинского сельского поселения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» www.ustynicinskoe.rf.

3. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Усть-Ницинского сельского поселения

К.Г. Судакова

Приложение № 1
УТВЕРЖДЕНА
постановлением администрации
Усть-Ницинского сельского поселения
от 26.05.2020 г. № 100

**Программа
проведения проверок готовности потребителей тепловой
энергии, теплоснабжающих и теплосетевых организаций к
отопительному периоду 2020 -2021 гг. в Усть-Ницинском
сельском поселении**

1. Общие положения

Настоящая Программа проведения проверок готовности потребителей тепловой энергии, теплоснабжающих и теплосетевых организаций к отопительному периоду 2020-2021 гг. в Усть-Ницинском сельском поселении (далее - Программа) разработана в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года N 190-ФЗ "О теплоснабжении", Правилами оценки готовности к отопительному периоду, утвержденными Приказом Министерства энергетики Российской Федерации от 12 марта 2013 года N 103.

Обеспечение надежности функционирования объектов жилищно-коммунального хозяйства, своевременная и всесторонняя подготовка к отопительному периоду и его организованное проведение, в целях достижения устойчивого тепло-, водо-, электро-, газо- и топливоснабжения потребителей, поддержания необходимых параметров энергоносителей и обеспечения нормативного температурного режима в зданиях с учетом их назначения и платежной дисциплины потребителей жилищно-коммунальных услуг, являются важнейшей задачей органов местного самоуправления, организаций жилищно-коммунального хозяйства.

Подготовка объектов жилищно-коммунального хозяйства к отопительному периоду проводится в целях исключения влияния температурных и других погодных факторов на надежность их работы, предупреждения сверхнормативного износа и выхода из строя, а также для обеспечения требуемых условий жизнедеятельности населения и режимов функционирования систем коммунальной инфраструктуры и инженерно-технического обеспечения зданий в отопительный период.

В отношении многоквартирных домов проверка осуществляется путем определения соответствия требованиям настоящей Программы:

- лиц, осуществляющих в соответствии с жилищным законодательством управление многоквартирным домом и приобретающих тепловую энергию (мощность) и (или) теплоноситель для оказания коммунальных услуг в части отопления и горячего водоснабжения. В отношении указанных лиц также осуществляется проверка проводимых ими мероприятий по подготовке к отопительному периоду;

- лиц, являющихся собственниками жилых и нежилых помещений в многоквартирном доме, заключивших в соответствии с жилищным законодательством договоры теплоснабжения с теплоснабжающей организацией.

Непосредственная ответственность за качество организации и контроль проведения мероприятий по подготовке к отопительному периоду теплоснабжающих и теплосетевых организаций, потребителей тепловой энергии, теплопотребляющие установки которых подключены к системе теплоснабжения, возлагается на руководителей организаций.

Проверка готовности к отопительному периоду осуществляется комиссией (далее - Комиссия), состав которой утверждается постановлением администрации Усть-Ницинского сельского поселения.

**2. Работа комиссии по проверке готовности
к отопительному периоду**

2.1 Администрация Усть-Ницинского сельского поселения организует:

- работу комиссии по проверке готовности к отопительному периоду источников теплоснабжения, тепловых сетей муниципальных образований и в целом теплоснабжающих организаций;

- работу комиссии по проверке готовности к отопительному периоду объектов жилищно-коммунального хозяйства и социальной сферы;

- проверку готовности жилищного фонда к приему тепла, коммунальных сооружений к отопительному периоду, укомплектованность аварийных бригад подготовленным и аттестованным персоналом, обеспеченность их аварийным запасом ТМС, топливом.

2.2 Работа Комиссии осуществляется в соответствии с графиком проведения проверки готовности к отопительному периоду (таблица 1), в котором указываются:

- объекты, подлежащие проверке;
- сроки проведения проверки;- документы, проверяемые в ходе проведения проверки.

п / п	Объекты, подлежащие проверке	Количество объектов	Сроки проведения проверки	документы, проверяемые в ходе проведения проверки
	МУП «Жилкомсервис»		- 14.08.2020 г.	соответствии с Приложением 3
	МБУК «Усть-Ницинский КДЦ»		- 28.08.2020 г.	соответствии с Приложением 4
	Многоквартирные жилые дома		- 21.08.2020 г	соответствии с Приложением 4

При проверке Комиссией проверяется выполнение требований, установленных Приложениями 3 и 4 настоящей Программы проведения проверки готовности к отопительному периоду 2020 – 2021 годов.

Проверка выполнения теплосетевыми и теплоснабжающими организациями требований, установленных Правилами оценки готовности к отопительному периоду, утвержденных Приказом Министерства энергетики РФ от 12.03.2013 г. № 103 (далее Правила), осуществляется Комиссией на предмет соблюдения соответствующих обязательных требований, установленных техническими регламентами и иными нормативными правовыми актами в сфере теплоснабжения.

В случае отсутствия обязательных требований, технических регламентов или иных нормативных правовых актов в сфере теплоснабжения в отношении требований установленных Правилами, Комиссия осуществляет проверку соблюдения локальных актов организаций, подлежащих проверке, регулирующих порядок подготовки к отопительному периоду.

2.3 В целях проведения проверки комиссии рассматривают документы, подтверждающие выполнение требований по готовности, а при необходимости - проводят осмотр объектов проверки.

2.4 Результаты проверки оформляются актом проверки готовности к отопительному периоду (далее - акт), который составляется не позднее одного дня с даты завершения проверки, по рекомендуемому образцу согласно Приложению № 1 к настоящей Программе.

В акте содержатся следующие выводы комиссии по итогам проверки:

- 1) объект проверки готов к отопительному периоду;
- 2) объект проверки будет готов к отопительному периоду при условии устранения в установленный срок замечаний к требованиям по готовности, выданных комиссией;
- 3) объект проверки не готов к отопительному периоду.

При наличии у комиссии замечаний к выполнению требований по готовности или при невыполнении требований по готовности к акту прилагается перечень замечаний (далее - Перечень) с указанием сроков их устранения.

2.5 Паспорт готовности к отопительному периоду (далее - паспорт) составляется по рекомендуемому образцу согласно Приложению № 2 к настоящей Программе и выдается администрацией Усть-Ницинского сельского поселения (далее администрацией), образовавшей комиссию, по каждому объекту проверки в течение 15 дней с даты подписания акта в случае, если объект проверки готов к отопительному периоду, а также в случае, если замечания к требованиям по готовности, выданные комиссией, устранены в срок, установленный Перечнем.

В случае устранения указанных в Перечне замечаний к выполнению (невыполнению) требований по готовности в сроки, установленные в таблице 1 настоящей Программы, комиссией проводится повторная проверка, по результатам которой составляется новый акт. Организация, не получившая по объектам проверки паспорт готовности до 15 сентября 2020 года, обязана продолжить подготовку к отопительному периоду и устранение указанных в Перечне к акту замечаний к выполнению (невыполнению) требований по готовности. После уведомления комиссии об устранении замечаний к выполнению (невыполнению) требований по готовности осуществляется повторная проверка. При положительном заключении комиссии оформляется повторный акт с выводом о готовности к отопительному периоду, но без выдачи паспорта в текущий отопительный период. Комиссия имеет право запрашивать от предприятий и организаций письменную и устную информацию, необходимую для работы Комиссии.

**3. Порядок взаимодействия теплоснабжающих и теплосетевых
организаций, потребителей тепловой энергии,
теплопотребляющие установки которых подключены к системе
теплоснабжения с Комиссией**

1. Теплоснабжающие и теплосетевые организации представляют в администрацию информацию по выполнению **требований** по готовности, указанных в приложении N 3 к настоящей Программе.

2. Потребители тепловой энергии, представляют в администрацию документы по выполнению **требований** по готовности, указанных в приложении N 4 к настоящей Программе.

3. Теплоснабжающая организация осуществляет допуск в эксплуатацию узлов учета тепловой энергии, представляют в администрацию документы по выполнению **требований** по готовности, указанных в приложении N 4 к настоящей Программе.

4. Теплоснабжающая организация оформляет Акт готовности к отопительному периоду и представляет его в Комиссию для рассмотрения.

5. Комиссия рассматривает документы, подтверждающие выполнение требований готовности в соответствии с 2.3 Программы.

Приложение № 1
к программе
проведения проверки
готовности к
отопительному периоду

**АКТ
проверки готовности к отопительному периоду 2020/2021 года**

_____ (место составления акта)

Комиссия, образованная распоряжением (постановлением)

от № _____,

в составе:

председатель комиссии _____.

(ФИО, должность)

члены комиссии:

- _____;
- _____;
- _____;
- представитель Уральского управления Ростехнадзора (по согласованию).

в соответствии с Программой проведения проверки готовности к отопительному периоду 2020-2021 годов, утвержденной

Главой сельского поселения

_____ (ФИО руководителя (его заместителя) органа, проводящего проверку готовности к отопительному периоду)

в период с 10.08.2020 г. по 14.08.2020 г. в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 г. № 190-ФЗ "О теплоснабжении" провела проверку готовности к отопительному периоду

_____ (полное наименование предприятия)

С проведением проверки ознакомлен:

_____ (подпись, расшифровка подписи руководителя (его уполномоченного представителя))

Проверка готовности к отопительному периоду проводилась в отношении следующих объектов:

1. Котельная, расположенная по адресу Свердловская обл., _____, ул. _____, № _____.

В ходе проведения проверки готовности к отопительному периоду комиссия установила:

№ п/п	Проверяемые вопросы	Выполнение условия	Примечание
1	2	3	4
Выполнение требований Правил оценки готовности к отопительному периоду, утвержденных приказом Министерства энергетики Российской Федерации от 12 марта 2013 г. № 103 «Об утверждении Правил оценки готовности к отопительному периоду», по оценке готовности к отопительному периоду теплоснабжающих и теплосетевых организаций, а также потребителей тепловой энергии:			
1.	Температурные графики на предстоя-	Выполнено / Не выпол-	Температурный график на 2020-2021 отопи-

1	2	3	4
2.	График ограничения теплоснабжения при дефиците тепловой мощности тепловых источников и пропускной способности тепловых сетей.	Выполнено / Не выполнено	График ограничения теплоснабжения при дефиците тепловой мощности котельной и пропускной способности тепловых сетей, утвержден (указать кем и когда).
3.	Расчет допустимого времени устранения аварийных нарушений теплоснабжения жилых домов	Выполнено / Не выполнено	Расчет допустимого времени устранения аварийных нарушений теплоснабжения жилых домов, утвержден (указать кем и когда).
4.	График проверки знаний, утвержденный ответственным за исправное состояние и безопасную эксплуатацию тепловых энергоустановок	Выполнено / Не выполнено	График проверки знаний эксплуатационного персонала котельной, утвержден (указать кем и когда).
5.	График обучения (аттестации) сотрудников, занимающих должности, подлежащих обязательному обучению и аттестации в контрольных и надзорных органах	Выполнено / Не выполнено	График обучения (аттестации) руководящего персонала, утвержден (указать кем и когда).
6.	Приказ о назначении ответственного за исправное состояние и безопасную эксплуатацию тепловых энергоустановок организации и его заместителя, а также в структурных подразделениях.	Выполнено / Не выполнено	Приказ № от 00.00.2020 о назначении ответственного за исправное состояние и безопасную эксплуатацию тепловых энергоустановок
7.	Приказ о назначении ответственного за электрохозяйство организации (подразделений) и его заместителя	Выполнено / Не выполнено	Приказ № от 00.00.2020 о назначении ответственного за электрохозяйство организации
8.	Протоколы проверки знаний (аттестации), удостоверения	Выполнено / Не выполнено	1. Протокол проверки знаний № от 00.00.2020, утвержден (указать кем и когда); 2. Протокол проверки знаний № от 00.00.2020, утвержден (указать кем и когда); 3. Удостоверения в количестве шт. в наличии.
9.	Утвержденный перечень эксплуатационной документации	Выполнено / Не выполнено	Перечень эксплуатационной документации, утвержден (указать кем и когда).
10.	Инструкции по эксплуатации тепловых энергоустановок и сетей, а также должностные инструкции на рабочих местах и инструкции по охране труда согласно утвержденному перечню	Выполнено / Не выполнено	Инструкции по эксплуатации тепловых энергоустановок и сетей, а также должностные инструкции на рабочих местах и инструкции по охране труда согласно утвержденному перечню в наличии. Все инструкции утверждены и пересмотрены своевременно.
11.	Распорядительный документ об утверждении норм обеспечения средствами	Выполнено / Не выполнено	Распоряжение № от 00.00.2020 об утверждении норм обеспечения средствами индивиду-

	индивидуальной и коллективной защиты, спецодежды персонала котельных и тепловых сетей		альной и коллективной защиты, спецодежды персонала котельных и тепловых сетей.
12	Утверждённый перечень комплектации инструментами и оснасткой, необходимых для производства работ	Выполнено / Не выполнено	Перечень комплектации инструментами и оснасткой, необходимых для производства работ, утвержден (указать кем и когда).
13	Утверждённый перечень комплектации оперативно-дежурного персонала средствами связи и транспортом	Выполнено / Не выполнено	Перечень комплектации оперативно-дежурного персонала средствами связи и транспортом, утвержден (указать кем и когда).
14	Утверждённый перечень аварийного запаса расходных материалов и запасных частей на котельных и тепловых сетях.	Выполнено / Не выполнено	Перечень аварийного запаса расходных материалов и запасных частей на котельной и тепловых сетях, утвержден (указать кем и когда).
15	Оперативный план тушения пожара на котельной.	Выполнено / Не выполнено	Оперативный план тушения пожара на котельной, утвержден (указать кем и когда).
16	Технический отчет о наладке тепловых сетей.	Выполнено / Не выполнено	Технический отчет о наладке тепловых сетей выполнен ООО «Эксперт» в 2018 г, утвержден (указать кем и когда), согласован (указать кем и когда).
17	Договор теплоснабжения, содержащий разделы по организации контроля режимов потребления тепловой энергии, разделы по организации контроля показателей качества теплоносителя	Выполнено / Не выполнено	Не требуется
18	Договора оказания услуг по передаче тепловой энергии, теплоносителя, заключенного теплосетевой организацией с теплоснабжающей организацией	Выполнено / Не выполнено	Не требуется
19	Акты ввода в эксплуатацию узлов учета тепловой энергии	Выполнено / Не выполнено	1. Акт ввода в эксплуатацию узла учета тепловой энергии, утвержден (указать кем и когда).
20	Графики проведения гидравлических и тепловых испытаний тепловых сетей	Выполнено / Не выполнено	График проведения гидравлических и тепловых испытаний тепловых сетей, утвержден (указать кем и когда).
21	Акты гидравлических и тепловых испытаний тепловых сетей	Выполнено / Не выполнено	1. Акт № от 00.00.2020 гидравлических испытаний тепловых сетей, утвержден (указать кем и когда); 2. Акт № от 00.00.2020 тепловых испытаний тепловых сетей, утвержден (указать кем и когда).
22	План подготовки к работе в отопительный период	Выполнено / Не выполнено	План подготовки к работе в отопительный период 2020-2021, утвержден (указать кем и когда).
23	Отчет о выполнении плана подготовки к	Выполнено / Не выполнено	Отчет о выполнении плана подготовки к

	работе в отопительный период	нено	работе в отопительный период 2020-2021, утвержден (указать кем и когда).
24	График ремонта систем приема и разгрузки топлива, топливоприготовления и топливоподачи, акты выполнения ремонтных работ систем приема и разгрузки топлива, топливоприготовления и топливоподачи	выполнено	Вид топлива каменный уголь, .
25	Акты освидетельствования и испытания машин и механизмов, оборудования и приспособлений топливных складов и топливоподачи	выполнено	Вид топлива каменный уголь,
26	Акты (заключения) технического обследования резервуаров хранения жидкого топлива и выполнение предложений по выполнению ремонтных работ и режима дальнейшей эксплуатации	выполнено	Резервуары хранения жидкого топлива отсутствуют(вид топлива котельной каменный уголь).
27	Приказ о назначении лица, ответственного за газовое хозяйство (для котельных использующих газ в качестве основного топлива)	Выполнено / Не выполнено	Вид основного топлива -каменный уголь
28	График химконтроля за водно-химическим режимом котельных и тепловых сетей	Выполнено / Не выполнено	График химконтроля за водно-химическим режимом котельных и тепловых сетей, утвержден (указать кем и когда).
29	Отчёты о наладке водно-химического режима, наличие актов внутреннего осмотра основного оборудования котельной и отбора проб отложений и шлама.	Выполнено / Не выполнено	1. Отчёты о наладке водно-химического режима, выполнен (указать кем), утвержден (указать кем и когда). 2. акт внутреннего осмотра основного оборудования котельной и отбора проб отложений и шлама, утверждены (указать кем и когда).
30	Акты контроля состояния металла тепловых сетей	Выполнено / Не выполнено	Акты контроля состояния металла тепловых сетей, утверждены (указать кем и когда).
31	Акт (технический отчет) о проведении технического диагностирования котлов.	Выполнено / Не выполнено	Акт (технический отчет) о проведении технического диагностирования котлов, утвержден (указать кем и когда).
32	Заключение экспертизы промышленной безопасности (на ОПО)	Выполнено / Не выполнено	Заключение экспертизы промышленной безопасности выполнено (указать кем), утверждено (указать кем и когда)
33	Паспорта тепловых энергоустановок, содержащие положительные результаты технического освидетельствования.	Выполнено / Не выполнено	Перечислить паспорта тепловых энергоустановок с указанием заводских и регистрационных номеров.
34	Графики текущих и капитальных ремон-	Выполнено / Не выпол-	Графики текущих и капитальных ремонтов

	тов тепловых сетей и источников тепловой энергии	нено	котельной и тепловых сетей, утверждены (указать кем и когда).
35	Отчет о выполнении графика текущих и капитальных ремонтов тепловых сетей и источников тепловой энергии	Выполнено / Не выполнено	Отчет о выполнении графика текущих и капитальных ремонтов котельной и тепловых сетей, утвержден (указать кем и когда).
36	Распорядительный документ о назначении рабочей комиссии по приемке тепловых энергоустановок из капитального ремонта	Выполнено / Не выполнено	Приказ № от 00.00.2020 о назначении рабочей комиссии по приемке тепловых энергоустановок из капитального ремонта
37	Акт осеннего осмотра зданий и сооружений тепловых энергоустановок	Выполнено / Не выполнено	Акт № от 00.00.2020 осеннего осмотра зданий и сооружений тепловых энергоустановок, утвержден (указать кем и когда).
38	Утвержденный в установленном порядке расчет нормативных запасов топлива	выполнено	Вид топлива каменный уголь, т.
39	Акты инвентаризации топлива	выполнено	Вид топлива каменный уголь,
40	Договоры поставки топлива, не допускающие перебоев поставки и снижения установленных нормативов запасов топлива.	Выполнено / Не выполнено	Договор на поставку и транспортировку угля
41	Акт о соответствии качества топлива проекту котельной и установленному котельному оборудованию	выполнено	Протокол испытаний каменного угля
42	Сертификаты на топливо	выполнено	Удостоверение о качестве угля.
43	Акт о разграничении эксплуатационной ответственности между потребителями тепловой энергии, теплоснабжающими и теплосетевыми организациями	Выполнено / Не выполнено	Акт о разграничении эксплуатационной ответственности между потребителями тепловой энергии, теплоснабжающими и теплосетевыми организациями
44	Акт о разграничении балансовой принадлежности	Выполнено / Не выполнено	Акт о разграничении балансовой принадлежности
45	Наличие не выполненных в установленные сроки предписаний, влияющих на надежность работы в отопительный период, выданных уполномоченными на осуществление государственного контроля (надзора) органами государственной власти и уполномоченными на осуществление муниципального контроля органами местного самоуправления	Выполнено / Не выполнено	
45	Отчёт о выполнении предписаний	Выполнено / Не выполнено	
46	Акт осмотра и проверки работоспособности (состояния)	Выполнено / Не выполнено	Акт № от 00.00.2020 осмотра и проверки работоспособности

	автоматических регуляторов		(состояния) автоматических регуляторов, утвержден (указать кем и когда).
--	----------------------------	--	--

Готово/не готово

(готовность/неготовность к работе в отопительном периоде)

Вывод комиссии по итогам проведения проверки готовности к отопительному периоду:

(наименование объекта)

Готово (не готово) к отопительному периоду 2020-2021 гг.

Документы, рассмотренные комиссией:

1. Температурный график на 2020-2021 отопительный период, утвержден (указать кем и когда).
2. График ограничения теплоснабжения при дефиците тепловой мощности котельной и пропускной способности тепловых сетей, утвержден (указать кем и когда).
3. Расчет допустимого времени устранения аварийных нарушений теплоснабжения жилых домов, утвержден (указать кем и когда).
4. График проверки знаний эксплуатационного персонала котельной, утвержден (указать кем и когда).
5. График обучения (аттестации) руководящего персонала, утвержден (указать кем и когда).
6. Приказ № от 00.00.2020 о назначении ответственного за исправное состояние и безопасную эксплуатацию тепловых энергоустановок.
7. Приказ № от 00.00.2020 о назначении ответственного за электрохозяйство организации.
8. Протокол проверки знаний № от 00.00.2020, утвержден (указать кем и когда).
9. Протокол проверки знаний № от 00.00.2020, утвержден (указать кем и когда).
10. Удостоверения в количестве шт.
11. Перечень эксплуатационной документации, утвержден (указать кем и когда).
12. Инструкции по эксплуатации тепловых энергоустановок и сетей, а также должностные инструкции на рабочих местах и инструкции по охране труда согласно утверждённому перечню в наличии. Все инструкции утверждены и пересмотрены своевременно.
13. Распоряжение № от 00.00.2020 об утверждении норм обеспечения средствами индивидуальной и коллективной защиты, спецодеждой персонала котельных и тепловых сетей.
14. Перечень комплектации инструментами и оснасткой, необходимых для производства работ, утвержден (указать кем и когда).
15. Перечень комплектации оперативно-дежурного персонала средствами связи и транспортом, утвержден (указать кем и когда).
16. Перечень аварийного запаса расходных материалов и запасных частей на котельной и тепловых сетях, утвержден (указать кем и когда).
17. Оперативный план тушения пожара на котельной, утвержден (указать кем и когда).
18. Технический отчет о наладке тепловых сетей выполнен ООО «Эксперт» в 2018 г, утвержден (указать кем и когда), согласован (указать кем и когда).
19. Договор теплоснабжения № от 00.00.2020 заключен
20. Договора оказания услуг по передаче тепловой энергии, теплоносителя заключен с
21. Акт ввода в эксплуатацию узла учета тепловой энергии, утвержден (указать кем и когда).
22. График проведения гидравлических и тепловых испытаний тепловых сетей, утвержден (указать кем и когда).
23. Акт № от 00.00.2020 гидравлических испытаний тепловых сетей, утвержден (указать кем и когда).
24. Акт № от 00.00.2020 тепловых испытаний тепловых сетей, утвержден (указать кем и когда).
25. План подготовки к работе в отопительный период 2020-2021, утвержден (указать кем и когда).
26. Отчет о выполнении плана подготовки к работе в отопительный период 2020-2021, утвержден (указать кем и когда).
27. Приказ № от 00.00.2020г о назначении лица, ответственного за газовое хозяйство.
28. График химического контроля за водно-химическим режимом котельных и тепловых сетей, утвержден (указать кем и когда).
29. Перечислить отчёты о наладке водно-химического режи-

	отремонтированного оборудования и качества выполнения ремонтных работ.		
8.	Акты испытания тепловых сетей потребителя на прочность и плотность	Выполнено / Не выполнено	Акт № от 00.00.2020 испытания тепловых сетей потребителя на прочность и плотность, утвержден (указать кем и когда).
9.	Акт о состоянии теплопроводов тепловой сети, принадлежащих потребителю тепловой энергии	Выполнено / Не выполнено	Акт о состоянии теплопроводов тепловой сети, принадлежащих потребителю тепловой энергии, утвержден (указать кем и когда).
10.	Акты осмотра зданий (чердаки, лестничные клетки, подвалы, двери, остекление)	Выполнено / Не выполнено	Акт осмотра здания многоквартирного жилого дома, расположенного по адресу Свердловская обл., _____, утвержден (указать кем и когда).
11.	Акты проверки готовности индивидуальных тепловых пунктов к отопительному периоду	Выполнено / Не выполнено	Акт № от 00.00.2020 проверки готовности индивидуальных тепловых пунктов к отопительному периоду, утвержден (указать кем и когда).
12.	Акты ввода в эксплуатацию приборов учета и акты периодической поверки приборов учета.	Выполнено / Не выполнено	3. Акт № от 00.00.2020 аттестацию приборов учета, утвержден (указать кем и когда). 4. Акт № от 00.00.2020 периодической поверки приборов учета, утвержден (указать кем и когда).
13.	Акт проверки работоспособности защит систем теплоснабжения.	Выполнено / Не выполнено	Акт № от 00.00.2020 проверки работоспособности защит систем теплоснабжения, утвержден (указать кем и когда).
14.	Акты проверки состояния трубопроводов, арматуры и тепловой изоляции в пределах тепловых пунктов	Выполнено / Не выполнено	Акт № от 00.00.2020 проверки состояния трубопроводов, арматуры и тепловой изоляции в пределах тепловых пунктов, утвержден (указать кем и когда).
15.	Акт проверки наличия паспортов тепловых энергоустановок, принципиальных схем и инструкций для обслуживающего персонала.	Выполнено / Не выполнено	Акт проверки наличия паспортов тепловых энергоустановок, принципиальных схем и инструкций для обслуживающего персонала, утвержден (указать кем и когда).
16.	Акт присоединения систем теплоснабжения к сетям теплоснабжения согласно техническим условиям и условиям договора теплоснабжения	Выполнено / Не выполнено	Акт присоединения систем теплоснабжения к сетям теплоснабжения согласно техническим условиям и условиям договора теплоснабжения, утвержден (указать кем и когда).
17.	Акт проверки на плотность оборудования тепловых пунктов	Выполнено / Не выполнено	Акт № от 00.00.2020 проверки на плотность оборудования тепловых пунктов, утвержден (указать кем и когда).
18.	Договор теплоснабжения, содержащий разделы по организации контроля режимов потребления тепловой энергии, разделы	Выполнено / Не выполнено	Договор теплоснабжения № от 00.00.2020 заключен с _____, утвержден (указать кем и когда).

	по организации контроля показателей качества теплоносителя		
19.	Акт проверки наличия пломб на расчетных шайбах и соплах элеваторов.	Выполнено / Не выполнено	Акт № от 00.00.2020 проверки наличия пломб на расчетных шайбах и соплах элеваторов, утвержден (указать кем и когда).
20.	Справка о задолженности за поставленные тепловую энергию (мощность), теплоноситель.	Выполнено / Не выполнено	Справка о задолженности за поставленные тепловую энергию (мощность), теплоноситель, выдана (указать кем и когда).
21.	Справка из организации-потребителя о наличии укомплектованного штата ремонтного персонала или договор на техническое обслуживание и ремонт тепловых энергоустановок.	Выполнено / Не выполнено	Справка о наличии укомплектованного штата ремонтного персонала, выдана (указать кем и когда) или договор на техническое обслуживание и ремонт тепловых энергоустановок заключен (указать с кем и когда).
22.	Перечень оборудования тепловых энергоустановок, подлежащего планово-предупредительному ремонту.	Выполнено / Не выполнено	Перечень оборудования тепловых энергоустановок, подлежащего планово-предупредительному ремонту, утвержден (указать кем и когда).
23.	Перечень аварийного запаса расходных материалов и запасных частей.	Выполнено / Не выполнено	Перечень аварийного запаса расходных материалов и запасных частей, утвержден (указать кем и когда).
24.	Справка о параметрах надежности теплоснабжения потребителя тепловой энергии	Выполнено / Не выполнено	Справка о параметрах надежности теплоснабжения потребителя тепловой энергии, выдана (указать кем и когда).

Готово/не готово

(готовность/неготовность к работе в отопительном периоде)

Вывод комиссии по итогам проведения проверки готовности к отопительному периоду:

_____ (наименование объекта)

Готово к отопительному периоду _____ гг.

Документы, рассмотренные комиссией (перечислить):

- 1.
- 2.
- 3.

Председатель комиссии: _____
ФИО.

(подпись, расшифровка подписи)

Члены комиссии: _____
ФИО

(подпись, расшифровка подписи)

ФИО _____
(подпись, расшифровка подписи)

С актом проверки готовности ознакомлен, один экземпляр акта на руки получил:

"__" _____ 20__ г.

ФИО /
(подпись, расшифровка подписи руководителя (его уполномоченного представителя) муниципального образования, теплоснабжа-

ющей организации, теплосетевой организации, потребителя тепловой энергии, в отношении которого проводилась проверка готовности к отопительному периоду)

Приложение № 2
к программе
проведения проверки
готовности к
отопительному периоду

ПАСПОРТ

готовности к отопительному периоду ____/____ гт.

Выдан _____,
(полное наименование муниципального образования, тепло-
снабжающей

организации, теплосетевой организации, потребителя тепловой энергии, в отношении которого проводилась проверка готовности к отопительному периоду)

В отношении следующих объектов, по которым проводилась проверка о готовности к отопительному периоду:

1. _____;
2. _____;
3. _____;
-

Основание выдачи паспорта готовности к отопительному периоду:

Акт проверки готовности к отопительному периоду от _____
N _____

(подпись, расшифровка подписи и печать
уполномоченного органа, образовавшего
комиссию по проведению проверки
готовности к отопительному периоду)

Приложение № 3
к программе
проведения проверки
готовности к
отопительному периоду

Требования по готовности к отопительному периоду
для теплоснабжающих и теплосетевых организаций

В целях оценки готовности теплоснабжающих и теплосетевых организаций к отопительному периоду уполномоченным органом должны быть проверены в отношении данных организаций:

- 1) наличие соглашения об управлении системой теплоснабжения, заключенного в порядке, установленном Законом о теплоснабжении;
- 2) готовность к выполнению графика тепловых нагрузок, поддержанию температурного графика, утвержденного схемой теплоснабжения;
- 3) соблюдение критериев надежности теплоснабжения, установленных техническими регламентами;
- 4) наличие нормативных запасов топлива на источниках тепловой энергии;
- 5) функционирование эксплуатационной, диспетчерской и аварийной служб, а именно:
укомплектованность указанных служб персоналом;
обеспеченность персонала средствами индивидуальной и коллективной защиты, спецодеждой, инструментами и необходимой для производства работ оснасткой, нормативно-технической и оперативной документацией, инструкциями, схемами, первичными средствами пожаротушения;
- 6) проведение наладки принадлежащих им тепловых сетей;
- 7) организация контроля режимов потребления тепловой энергии;
- 8) обеспечение качества теплоносителей;
- 9) организация коммерческого учета приобретаемой и реализуемой тепловой энергии;
- 10) обеспечение проверки качества строительства принадлежащих им тепловых сетей, в том числе предоставление гарантий на работы и материалы, применяемые при строительстве, в соответствии Законом о теплоснабжении;
- 11) обеспечение безаварийной работы объектов теплоснабжения и надежного теплоснабжения потребителей тепловой энергии, а именно:

готовность систем приема и разгрузки топлива, топливо при-
готовления и топливо подачи;

соблюдение водно-химического режима;

отсутствие фактов эксплуатации теплоэнергетического обо-
рудования сверх ресурса без проведения соответствующих организа-
ционно-технических мероприятий по продлению срока его эксплуа-
тации;

наличие утвержденных графиков ограничения теплоснабже-
ния при дефиците тепловой мощности тепловых источников и про-
пускной способности тепловых сетей;

наличие расчетов допустимого времени устранения аварий-
ных нарушений теплоснабжения жилых домов;

наличие порядка ликвидации аварийных ситуаций в системах
теплоснабжения с учетом взаимодействия тепло-, электро-, топливо-
и водоснабжающих организаций, потребителей тепловой энергии,
ремонтно-строительных и транспортных организаций, а также орга-
нов местного самоуправления;

проведение гидравлических и тепловых испытаний тепловых
сетей;

выполнение утвержденного плана подготовки к работе в ото-
пительный период, в который включено проведение необходимого
технического освидетельствования и диагностики оборудования,
участвующего в обеспечении теплоснабжения;

выполнение планового графика ремонта тепловых сетей и ис-
точников тепловой энергии;

наличие договоров поставки топлива, не допускающих пере-
боев поставки и снижения установленных нормативов запасов топли-
ва;

12) наличие документов, определяющих разграничение экс-
плуатационной ответственности между потребителями тепловой
энергии, теплоснабжающими и теплосетевыми организациями;

13) отсутствие не выполненных в установленные сроки пред-
писаний, влияющих на надежность работы в отопительный период,
выданных уполномоченными на осуществление государственного
контроля (надзора) органами государственной власти и уполномо-
ченными на осуществление муниципального контроля органами
местного самоуправления;

14) работоспособность автоматических регуляторов при их
наличии.

В отношении объектов по производству тепловой и электри-
ческой энергии в режиме комбинированной выработки проверяется
только наличие документа о готовности к отопительному сезону,
полученного в соответствии с законодательством об электроэнерге-
тике.

К обстоятельствам, при несоблюдении которых в отношении
теплоснабжающих и теплосетевых организаций составляется акт с
приложением Перечня с указанием сроков устранения замечаний,
относится несоблюдение требований, указанных в пунктах 1, 7, 9 и
10.

Приложение № 4
к программе
проведения проверки
готовности к
отопительному периоду

Требования по готовности к отопительному периоду
для потребителей тепловой энергии

В целях оценки готовности потребителей тепловой энергии к
отопительному периоду Комиссией должны быть проверены:

- 1) устранение выявленных в порядке, установленном законода-
тельством Российской Федерации, нарушений в тепловых и гидрав-
лических режимах работы тепловых энергоустановок;
- 2) проведение промывки оборудования и коммуникаций теп-
лопотребляющих установок;
- 3) разработка эксплуатационных режимов, а также мероприятий
по их внедрению;
- 4) выполнение плана ремонтных работ и качество их выполне-
ния;
- 5) состояние тепловых сетей, принадлежащих потребителю теп-
ловой энергии;
- 6) состояние утепления зданий (чердаки, лестничные клетки,
подвалы, двери) и центральных тепловых пунктов, а также индиви-
дуальных тепловых пунктов;
- 7) состояние трубопроводов, арматуры и тепловой изоляции в
пределах тепловых пунктов;
- 8) наличие и работоспособность приборов учета, работоспособ-
ность автоматических регуляторов при их наличии;
- 9) работоспособность защиты систем теплоснабжения;
- 10) наличие паспортов теплопотребляющих установок, принци-
пиальных схем и инструкций для обслуживающего персонала и соот-
ветствие их действительности;

- 11) отсутствие прямых соединений оборудования тепловых пунктов с водопроводом и канализацией;
- 12) плотность оборудования тепловых пунктов;
- 13) наличие пломб на расчетных шайбах и соплах элеваторов;
- 14) отсутствие задолженности за поставленные тепловую энергию (мощность), теплоноситель;
- 15) наличие собственных и (или) привлеченных ремонтных бригад и обеспеченность их материально-техническими ресурсами для осуществления надлежащей эксплуатации теплопотребляющих установок;
- 16) проведение испытания оборудования теплопотребляющих установок на плотность и прочность;
- 17) надежность теплоснабжения потребителей тепловой энергии.

К обстоятельствам, при несоблюдении которых в отношении потребителей тепловой энергии составляется акт с приложением Перечня с указанием сроков устранения замечаний, относятся несоблюдение требований, указанных в пунктах 8, 13, 14.

**АДМИНИСТРАЦИЯ
УСТЬ – НИЦИНСКОГО
СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

02.06.2020

№ 106

с. Усть – Ницинское

Об организации работы «телефона доверия» для граждан по информированию о фактах необоснованного повышения цен в Усть-Ницинском сельском поселении

В соответствии с п. 10 ст. 14 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», согласно п. 5 Постановления Региональной энергетической комиссии Свердловской области от 17.10.2007 № 122-ПК «О мерах по сдерживанию необоснованного роста цен на отдельные социально значимые пищевые продукты в Свердловской области»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Организовать работу «телефона доверия» для граждан по информированию о фактах необоснованного повышения цен в Усть-Ницинском сельском поселении по номеру телефона: 8-(343)-612-5-1-72.
2. Назначить ответственного за прием звонков по «телефону доверия» ведущего специалиста администрации Усть-Ницинского сельского поселения Баранову Светлану Викторовну.
3. Опубликовать настоящее постановление в «Информационном вестнике Усть-Ницинского сельского поселения» и разместить на официальном сайте Усть - Ницинского сельского поселения в информационно-телекоммуникационной сети Интернет: www.усть-ницинское.рф.
4. Контроль над исполнением настоящего Постановления оставляю за собой.

Глава Усть - Ницинского сельского поселения К.Г. Судакова

**АДМИНИСТРАЦИЯ
УСТЬ – НИЦИНСКОГО
СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

18.06.2020

№ 115

с. Усть – Ницинское

Об утверждении Порядка информирования граждан о порядке строительства объектов капитального строительства на земельных участках, предназначенных для ведения гражданами личного подсобного хозяйства, садоводства, огородничества, индивидуального гаражного или индивидуального жилищного строительства, на территории Усть-Ницинского сельского поселения

В соответствии с частью 13 статьи 16 Федерального закона от 03.08.2018 № 340-ФЗ «О внесении изменений в Градостроительный кодекс Российской Федерации и отдельные законодательные акты Российской Федерации», Федеральным законом от 02.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Уставом Усть-Ницинского сельского поселения

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок информирования граждан о порядке строительства объектов капитального строительства на земельных

участках, предназначенных для ведения гражданами личного подсобного хозяйства, садоводства, огородничества, индивидуального гаражного или индивидуального жилищного строительства на территории Усть-Ницинского сельского поселения (прилагается).

2. Опубликовать настоящее постановление в «Информационном вестнике Усть-Ницинского сельского поселения» и разместить на официальном сайте Усть-Ницинского сельского поселения в информационно-телекоммуникационной сети Интернет: www.усть-ницинское.рф.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Усть – Ницинского сельского поселения К.Г. Судакова

Приложение
УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
Усть-Ницинского сельского поселения
от 18.06.2020 № 115

Порядок

информирования граждан о порядке строительства объектов капитального строительства на земельных участках, предназначенных для ведения гражданами личного подсобного хозяйства, садоводства, огородничества, индивидуального гаражного или индивидуального жилищного строительства, на территории Усть-Ницинского сельского поселения

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с частью 13 статьи 16 Федерального закона от 03.08.2018 № 340-ФЗ «О внесении изменений в Градостроительный кодекс Российской Федерации и отдельные законодательные акты Российской Федерации» и определяет последовательность действий Администрации Усть-Ницинского сельского поселения при информировании граждан о порядке строительства объектов капитального строительства на земельных участках, предназначенных для ведения гражданами личного подсобного хозяйства, садоводства, огородничества, индивидуального гаражного или индивидуального жилищного строительства на территории Усть-Ницинского сельского поселения.

1.2. Ответственным за информирование граждан о порядке строительства объектов капитального строительства на земельных участках, предназначенных для ведения гражданами личного подсобного хозяйства, садоводства, огородничества, индивидуального гаражного или индивидуального жилищного строительства на территории Усть-Ницинского сельского поселения является Администрация Усть-Ницинского сельского поселения (далее – уполномоченный орган).

1.3. Уполномоченный орган доводит до сведения граждан информацию о порядке строительства объектов капитального строительства на земельных участках, предназначенных для ведения гражданами личного подсобного хозяйства, садоводства, огородничества, индивидуального гаражного или индивидуального жилищного строительства в соответствии с настоящим Порядком.

1.4. К мероприятиям, направленным на информирование населения о порядке строительства объектов капитального строительства на земельных участках, предназначенных для ведения гражданами личного подсобного хозяйства, садоводства, огородничества, индивидуального гаражного или индивидуального жилищного строительства (далее - порядок строительства), относятся:

- предоставление средствам массовой информации (далее - СМИ) сведений о порядке строительства;
- размещение на официальном сайте Усть-Ницинского сельского поселения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - официальный сайт) информации о порядке строительства;
- проведение встреч представителей Администрации с гражданами по разъяснению порядка строительства;
- размещение на информационных стендах Администрации в здании Администрации информации о порядке строительства;
- дача ответов на обращения, направленные в Администрацию в письменной форме или в форме электронного документа, в порядке, установленном законодательством;
- дача ответов на устные обращения, в том числе посредством консультирования по телефону или в ходе личного приема заинтересованных лиц специалистами Администрации с учетом требований законодательства.

1.5. Размещение информации в СМИ, на официальном сайте, на информационном стенде осуществляется в течение одного месяца со дня изменения законодательства, регулирующего порядок строительства.

Встречи с гражданами проводятся по мере необходимости на основании обращений граждан.

2. Требования к доступу информирования

2.1. На информационных стендах, на официальном сайте Усть-Ницинского сельского поселения, в СМИ информация размещается в виде:

- а) извлечений из законодательных и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы, регулирующие строительство и реконструкцию индивидуальных жилых домов и садовых домов;
- б) комментариев и разъяснений об изменениях, произошедших в законодательстве Российской Федерации в сфере порядка строительства;
- в) ссылок на административные регламенты предоставления соответствующих муниципальных услуг;
- г) комментариев и разъяснений специалистов и экспертов по запросам граждан;
- д) контактной информации органов местного самоуправления, специалистов Администрации в сфере строительства объектов капитального строительства на земельных участках, предназначенных для ведения гражданами личного подсобного хозяйства, садоводства, огородничества, индивидуального гаражного или индивидуального жилищного строительства (сведений о месторасположении, графике работы, номерах телефонов, адресах официального сайта и электронной почты, по которым заинтересованные лица могут получить необходимую информацию).

Актуальные версии указанных материалов для информирования граждан распечатываются и обновляются по мере их изменения.

2.2. Консультирование заинтересованных лиц осуществляется специалистами Администрации в соответствии с установленным распределением должностных обязанностей:

- в письменной форме или в форме электронного документа в соответствии с законодательством;
- в устной форме при консультировании по телефону 8(343)6127799 или в ходе личного приема специалистами Администрации с учетом требований законодательства.

2.3. Специалисты Администрации проводят консультации по следующим вопросам:

а) об органе, уполномоченном на рассмотрение заявлений, уведомлений в целях строительства на земельных участках, предназначенных для ведения гражданами личного подсобного хозяйства, садоводства, огородничества, индивидуального гаражного или индивидуального жилищного строительства на территории Усть-Ницинского сельского поселения;

б) о порядке обращения в Администрацию в целях строительства объектов капитального строительства на земельных участках, предназначенных для ведения гражданами личного подсобного хозяйства, садоводства, огородничества, индивидуального гаражного или индивидуального жилищного строительства на территории Усть-Ницинского сельского поселения;

в) о сроке рассмотрения заявлений о предоставлении муниципальных услуг, уведомлений в целях строительства, их форме и заполнению;

г) о правовых основаниях осуществления строительства объектов капитального строительства на земельных участках, предназначенных для ведения гражданами личного подсобного хозяйства, садоводства, огородничества, индивидуального гаражного или индивидуального жилищного строительства на территории Усть-Ницинского сельского поселения;

д) об исчерпывающем перечне документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для обращения в уполномоченный орган в целях осуществления строительства объектов капитального строительства на земельных участках, предназначенных для ведения гражданами личного подсобного хозяйства, садоводства, огородничества, индивидуального гаражного или индивидуального жилищного строительства на территории Усть-Ницинского сельского поселения;

е) об исчерпывающем перечне оснований для отказа в приеме документов, необходимых для осуществления строительства объектов капитального строительства на земельных участках, предназначенных для ведения гражданами личного подсобного хозяйства, садоводства, огородничества, индивидуального гаражного или индивидуального жилищного строительства на территории Усть-Ницинского сельского поселения оснований для возврата документов;

ж) об исчерпывающем перечне оснований для отказа осуществления строительства объектов капитального строительства на земельных участках, предназначенных для ведения гражданами личного подсобного хозяйства, садоводства, огородничества, индивидуального гаражного или индивидуального жилищного строительства на территории Усть-Ницинского сельского поселения.

АДМИНИСТРАЦИЯ УСТЬ – НИЦИНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

18.06.2020

№ 116

с. Усть – Ницинское

О внесении изменений в ежегодный план проведения плановых проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей администрацией Усть – Ницинского сельского поселения на 2020 год, утвержденный постановлением администрации Усть-Ницинского сельского поселения от 28.10.2019 № 219

В соответствии с Федеральным законом от 26.12.2008 г. № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», абзацем девятым подпункта «а» пункта 7 Постановления Правительства Российской Федерации от 30.06.2010 № 489 «Об утверждении Правил подготовки органами государственного контроля (надзора) и органами муниципального контроля ежегодных планов проведения плановых проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей», руководствуясь поручением Председателя Правительства Свердловской области от 18.03.2020 № ММ-ПЗ6-1945, перечнями поручений Губернатора Свердловской области от 19.03.2020 № 6-ЕК пп, от 06.04.2020 № 9-ЕК пп

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в ежегодный план проведения плановых проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей администрацией Усть – Ницинского сельского поселения на 2020 год, утвержденный постановлением администрации Усть-Ницинского сельского поселения от 28.10.2019 № 219, следующие изменения:

1.1 Отменить плановую проверку в отношении муниципального унитарного предприятия «Север».

2. Направить копию настоящего постановления в адрес муниципального унитарного предприятия «Север».

3. Опубликовать настоящее постановление в «Информационном вестнике Усть – Ницинского сельского поселения» и разместить на официальном сайте Усть – Ницинского сельского поселения в информационно-телекоммуникационной сети Интернет: www.ustynicinskoe.ru.

4. Контроль исполнения настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Усть – Ницинского сельского поселения

К.Г. Судакова

АДМИНИСТРАЦИЯ УСТЬ – НИЦИНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

18.06.2020

№ 117-НПА

с. Усть – Ницинское

Об утверждении Порядка представления гражданами, претендующими на замещение должностей руководителей муниципальных учреждений Усть-Ницинского сельского поселения, и руководителями муниципальных учреждений Усть-Ницинского сельского поселения сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера

В соответствии с частью четвертой статьи 275 Трудового кодекса Российской Федерации, частью 2 статьи 8 Федерального закона от 25 декабря 2008 года N 273-ФЗ "О противодействии коррупции", Указом Губернатора Свердловской области от 25 февраля 2013 г. N 91-УГ «О представлении гражданами, претендующими на замещение должностей руководителей государственных учреждений Свердловской области, и руководителями государственных учреждений Свердловской области сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок представления гражданами, претендующими на замещение должностей руководителей муниципальных учреждений Усть-Ницинского сельского поселения, и руководителями муниципальных учреждений Усть-Ницинского сельского поселения сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера (прилагается).

2. Настоящее постановление вступает в силу с 1 июля 2020 года.

3. Признать утратившими силу:

- постановление администрации Усть-Ницинского сельского поселения от 01.03.2013 № 90 «Об утверждении Положения о представлении лицом, поступающим на должность руководителя муниципального учреждения Усть – Ницинского сельского поселения, и руководителем муниципального учреждения Усть – Ницинского сельского поселения сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруга (супруги) и несовершеннолетних детей»;

- постановление администрации Усть-Ницинского сельского поселения от 31.05.2013 № 226 «О внесении изменений и дополнений в Положение о представлении лицом, поступающим на должность руководителя муниципального учреждения Усть – Ницинского сельского поселения, и руководителем муниципального учреждения Усть – Ницинского сельского поселения сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруга (супруги) и несовершеннолетних детей, утвержденное постановлением администрации Усть – Ницинского сельского поселения от 01.03.2013 г. № 90»;

- постановление администрации Усть-Ницинского сельского поселения от 06.03.2015 № 57 «О внесении изменений в Положение о представлении лицом, поступающим на должность руководителя муниципального учреждения Усть – Ницинского сельского поселения, и руководителем муниципального учреждения Усть – Ницинского сельского поселения сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруга (супруги) и несовершеннолетних детей, утвержденное постановлением администрации Усть – Ницинского сельского поселения от 01.03.2013 г. № 90»;

- постановление администрации Усть-Ницинского сельского поселения от 20.05.2019 № 92-НПА «О внесении изменений в Положение о представлении лицом, поступающим на должность руководителя муниципального учреждения Усть – Ницинского сельского поселения, и руководителем муниципального учреждения Усть – Ницинского сельского поселения сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруга (супруги) и несовершеннолетних детей, утвержденное постановлением администрации Усть – Ницинского сельского поселения от 01.03.2013 г. № 90 (с измен. от 31.05.2013 № 226, от 06.03.2015 № 57)».

4. Опубликовать настоящее постановление в «Информационном вестнике Усть-Ницинского сельского поселения» и разместить на официальном сайте Усть-Ницинского сельского поселения в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" по адресу: www.usty-nitsinskoe.rf.

5. Контроль за исполнением настоящего Постановления оставляю за собой.

Глава Усть – Ницинского сельского поселения К.Г. Судакова

Приложение
УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
Усть-Ницинского сельского поселения
от 18.06.2020 N 117-НПА

Порядок

представления гражданами, претендующими на замещение должностей руководителей муниципальных учреждений Усть-Ницинского сельского поселения, и руководителями муниципальных учреждений Усть-Ницинского сельского поселения сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера

1. Настоящим порядком устанавливается процедура представления гражданином, претендующим на замещение должности руководителя муниципального учреждения Усть-Ницинского сельского поселения (далее - гражданин), а также руководителем муниципального учреждения Усть-Ницинского сельского поселения сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруга (супруга) и несовершеннолетних детей (далее - сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера).

2. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера представляются по форме справки, утвержденной Указом Президента Российской Федерации от 23 июня 2014 года N 460 "Об утверждении формы справки о доходах, расходах, об

имуществе и обязательствах имущественного характера и внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации", заполняемой с использованием специального программного обеспечения "Справки БК", размещенного на официальном сайте Федеральной государственной информационной системы в области государственной службы в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (<https://gossluzhba.gov.ru>) и на официальном сайте Усть-Ницинского сельского поселения в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (www.usty-nitsinskoe.rf).

Гражданин и руководитель муниципального учреждения Усть-Ницинского сельского поселения представляют в Администрацию Усть-Ницинского сельского поселения сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера на бумажном носителе, а также файл с электронным образом указанных сведений, созданный с использованием специального программного обеспечения "Справки БК" в формате .XSB на внешнем носителе электронной информации (компакт-диск (CD, DVD), флэш-накопитель USB или внешний жесткий диск).

3. Гражданин представляет:

1) сведения о своих доходах, полученных от всех источников (включая доходы по прежнему месту работы или месту замещения выборной должности, пенсии, пособия, иные выплаты) за календарный год, предшествующий году подачи документов для замещения должности руководителя муниципального учреждения Усть-Ницинского сельского поселения, а также сведения об имуществе, принадлежащем ему на праве собственности, и о своих обязательствах имущественного характера по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи документов для замещения должности руководителя муниципального учреждения Усть-Ницинского сельского поселения (на отчетную дату);

2) сведения о доходах супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, полученных от всех источников (включая заработную плату, пенсии, пособия, иные выплаты) за календарный год, предшествующий году подачи гражданскими документами для замещения должности руководителя муниципального учреждения Усть-Ницинского сельского поселения, а также сведения об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи документов для замещения должности руководителя муниципального учреждения Усть-Ницинского сельского поселения (на отчетную дату).

4. Руководитель муниципального учреждения Усть-Ницинского сельского поселения представляет:

1) сведения о своих доходах, полученных за отчетный период (с 01 января по 31 декабря) от всех источников (включая заработную плату, пенсии, пособия и иные выплаты), а также сведения об имуществе и обязательствах имущественного характера по состоянию на конец отчетного периода;

2) сведения о доходах супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, полученных за отчетный период (с 01 января по 31 декабря) от всех источников (включая заработную плату, пенсии, пособия и иные выплаты), а также сведения об их имуществе и обязательствах имущественного характера по состоянию на конец отчетного периода.

5. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера представляются руководителем муниципального учреждения Усть-Ницинского сельского поселения ежегодно не позднее 30 апреля года, следующего за отчетным.

6. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемые в соответствии с пунктами 3 и 4 настоящего Порядка, включают в себя в том числе сведения:

а) о счетах (вкладах) и наличных денежных средствах в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации;

б) о государственных ценных бумагах иностранных государств, облигациях и акциях иных иностранных эмитентов;

в) о недвижимом имуществе, находящемся за пределами территории Российской Федерации;

г) об обязательствах имущественного характера за пределами территории Российской Федерации.

7. В случае, если руководитель муниципального учреждения Усть-Ницинского сельского поселения обнаружил, что в представленных им справках о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера не отражены или не полностью отражены какие-либо сведения либо имеются ошибки, он вправе представить уточненные сведения не позднее 31 мая года, следующего за отчетным. Такие уточненные сведения не считаются представленными с нарушением срока.

8. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленные в соответствии с настоящим порядком гражданином или ежегодно руководителем муниципального учреждения и информация о результатах проверки достоверности и полноты этих сведений приобщаются к личному делу руково-

СОСТАВ ПРОЕКТА

Состав материалов	Шифр	Гриф секрет.	Изм
Генеральный план Усть-Ницинского сельского поселения			
Часть 1. Положения о территориальном планировании.		н/с	
Часть 2. Схемы территориального планирования		н/с	
Материалы по обоснованию		н/с	
Том 1. Генеральный план Усть-Ницинского сельского поселения	Г-19.3/2013-ГП-1	н/с	
Том 2. Генеральный план Усть-Ницинского сельского поселения применительно к с. Усть-Ницинское	Г-19.3/2013-ГП-2	н/с	
Том 3. Генеральный план Усть-Ницинского сельского поселения применительно к с. Краснослободское	Г-19.3/2013-ГП-3	н/с	
Том 4. Генеральный план Усть-Ницинского сельского поселения применительно к с. Липчинское	Г-19.3/2013-ГП-4	н/с	ИЗМ
Том 5. Генеральный план Усть-Ницинского сельского поселения применительно к д. Ермолина	Г-19.3/2013-ГП-5	н/с	

ВВЕДЕНИЕ

Проект внесения изменений в генеральный план Усть-Ницинского сельского поселения применительно к с. Липчинское разработан в рамках выполнения Договора № 2 от 29.01.2020, заключенного с РАКХ «Надежда» в соответствии с техническим заданием на проектирование.

Задачи вносимых изменений – изменение границы населенного пункта село Липчинское для осуществления внесения границы населенного пункта в Единый государственный реестр объектов недвижимости.

Изменения, вносимые проектом, не несут значительного влияния на реализацию целей и задач территориального планирования, обозначенных в Генеральном плане села Липчинское.

В рамках проекта вносятся изменения в том 4 «Генеральный план Усть-Ницинского сельского поселения применительно к с. Липчинское». Положение о территориальном планировании генерального плана Усть-Ницинского сельского поселения остается в утвержденной редакции.

В составе проекта разработаны фрагменты схем, отображающие изменяемые границы населенного пункта, и перечислены пункты тома 4 материалов по обоснованию генерального плана Усть-Ницинского сельского поселения, в которые вносятся изменения.

В Приложениях к материалам по обоснованию внесения изменений в генеральный план села Липчинское представлены схемы, отображающие фрагменты утвержденных схем генерального плана и проектные предложения. В разделе 3 проекта внесения изменений представлены изменения пояснительной записки материалов по обоснованию Генерального плана Усть-Ницинского сельского поселения применительно к с. Липчинское (Том 4).

1. МАТЕРИАЛЫ ПО ОБОСНОВАНИЮ ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В ГЕНЕРАЛЬНЫЙ ПЛАН УСТЬ-НИЦИНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ПРИМЕНИТЕЛЬНО К С. ЛИПЧИНСКОЕ

Изменения в генеральный план в части изменения границы населенного пункта, предлагаемые в рамках проекта, приводят в соответствие с требованиями законодательства границу населенного пункта села Липчинское.

В утвержденной редакции генерального плана граница населенного пункта пересекает следующие земельные участки, сведения о которых внесены в ЕГРН:

66:24:0804006:203 (адрес: р-н Слободо-Туринский, с Липчинское, 500 м на северо-запад от с. Липчинское, Свердловская обл., р-н Слободо-Туринский, 500 м на северо-запад от с. Липчинское; катего-

рия земель - Земли сельскохозяйственного назначения; вид разрешенного использования- Для иных видов сельскохозяйственного использования);

66:24:0804006:1061 (адрес: р-н Слободо-Туринский, 1200 м. на северо-запад от с. Липчинское, Свердловская область, р-н Слободо-Туринский, 1200 м. на северо-запад от с. Липчинское; категория земель - Земли сельскохозяйственного назначения; вид разрешенного использования- Для иных видов сельскохозяйственного использования);

66:24:0000000:661 (адрес: р-н Слободо-Туринский, с Липчинское, 80 метров на север от дома 16 по улице Победы, Свердловская область, Слободо-Туринский район, с. Липчинское, 80 метров на север от дома 16 по ул. Победы; категория земель - Земли населённых пунктов; вид разрешенного использования- Для ведения личного подсобного хозяйства);

66:24:0804006:207 (адрес: р-н Слободо-Туринский, с Липчинское, 1000 м на юг от с. Липчинское, Свердловская обл., р-н Слободо-Туринский, 1000 м на юг от с. Липчинское; категория земель - Земли сельскохозяйственного назначения; вид разрешенного использования- Для иных видов сельскохозяйственного использования);

66:24:0804006:1111 (адрес: 66, р-н Слободо-Туринский, с Липчинское, ул Декабристов, д 1 В, Российская Федерация, Свердловская область, Слободо-Туринский район, село Липчинское, улица Декабристов, дом 1 В; категория земель - Земли сельскохозяйственного назначения; вид разрешенного использования- Для иных видов сельскохозяйственного использования).

В соответствии со статьей 11.9 Федерального закона от 25.10.2001 г. №136-ФЗ «Земельный кодекс Российской Федерации» границы земельных участков не должны пересекать границы муниципальных образований и (или) границы населенных пунктов. Кроме того, границу населенного пункта села Липчинское, конфигурация которой запроектирована в утвержденной редакции генерального плана, невозможно внести в ЕГРН на основании ст. 36 Федерального закона "О государственной регистрации недвижимости" от 13.07.2015 N 218-ФЗ.

Таким образом в проекте внесения изменений в генеральный план Усть-Ницинского сельского поселения применительно к с. Липчинское предложен вариант изменения границы населенного пункта путем исключения земельных участков с кадастровыми номерами 66:24:0804006:203 и 66:24:0804006:207, включения участков с кадастровыми номерами 66:24:0804006:1061, 66:24:0804006:1111 и 66:24:0000000:661, в целях внесения в ЕГРН границы населенного пункта и формирования замкнутого контура, исключая вкрапления, самопересечения и изломанности границ.

В результате внесения изменений в границу населенного пункта село Липчинское площадь населенного пункта в проектных границах уменьшилась на 23,3 Га (с 214,2 Га до 190,9 Га), территория индивидуальной жилой застройки уменьшилась на 4,9 Га (с 81,6 Га до 77,7Га), изменилась протяжённость проектируемых улиц и дорог (исключается 0,944 км жилых улиц).







В южной части села, на берегу р. Липка, исключается размещение спортивной зоны со культурно-оздоровительным спортивным комплексом и плоскостным спортивным сооружением.





2. ПРИЛОЖЕНИЯ К МАТЕРИАЛАМ ПО ОБОСНОВАНИЮ ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В ГЕНЕРАЛЬНЫЙ ПЛАН УСТЬ-НИЦИНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ПРИМЕНИТЕЛЬНО К С. ЛИПЧИНСКОЕ (ФРАГМЕНТЫ КАРТ)

Приложение 1. Схема расположения фрагментов вносимых изменений



Приложение 2. Фрагменты схем генерального плана в утвержденной редакции и редакции, предлагаемой к утверждению

Описание изменений	До внесения изменений в генеральный план	После внесения изменений в генеральный план
1	2	3
В связи с ошибкой в утвержденном Генеральном плане, отображена фактическая граница населенного пункта путем исключения из границ населенного пункта земельного участка с KN 66:24:0804006:207.	Схема существующей планировки и планировочных ограничений (Лист 4.1) 	
Описание изменений	До внесения изменений в генеральный план	После внесения изменений в генеральный план
1	2	3
Исключается из границ населенного пункта земельный участок с KN 66:24:0804006:203. Включаются в границу населенного пункта земельные участки с KN 66:24:0804006:1061, 66:24:0000000:661.	Схема генерального плана (Лист 4.2)	
	Фрагмент 1  	
Описание изменений	До внесения изменений в генеральный план	После внесения изменений в генеральный план
1	2	3
Исключается из границ населенного пункта земельный участок с KN 66:24:0804006:207. Включается в границу населенного пункта земельный участок с KN 66:24:0804006:1111.	Схема генерального плана (Лист 4.2)	
	Фрагмент 2  	
Описание изменений	До внесения изменений в генеральный план	После внесения изменений в генеральный план

1	2	3
Исключается из границ населенного пункта земельный участок с KN 66:24:0804006:203. Включаются в границу населенного пункта земельные участки с KN 66:24:0804006:1061, 66:24:0000000:661.	Схема развития инженерных сетей (Лист 4.3)	
	Фрагмент 1  	
Описание изменений	До внесения изменений в генеральный план	После внесения изменений в генеральный план
1	2	3
Исключается из границ населенного пункта земельный участок с KN 66:24:0804006:207. Включается в границу населенного пункта земельный участок с KN 66:24:0804006:1111.	Схема развития инженерных сетей (Лист 4.3)	
	Фрагмент 2  	
Описание изменений	До внесения изменений в генеральный план	После внесения изменений в генеральный план
1	2	3
Исключается из границ населенного пункта	Схема инженерной подготовки территории (Лист 4.4)	
	Фрагмент 1	

земельный участок с KN 66:24:0804006:203. Включаются в границу населённого пункта земельные участки с KN 66:24:0804006:1061, 66:24:0000000:661.		
Описание изменений	До внесения изменений в генеральный план	После внесения изменений в генеральный план
1	2	3
Исключается из границ населенного пункта земельный участок с KN 66:24:0804006:207.	Схема инженерной подготовки территории (Лист 4.4)	
Включается в границу населённого пункта земельный участок с KN 66:24:0804006:1111.	Фрагмент 2	
		

1. МАТЕРИАЛЫ ПО ОБОСНОВАНИЮ ПРОЕКТА ГЕНЕРАЛЬНОГО ПЛАНА

В пояснительную записку материалов по обоснованию Генерального плана Усть-Ницинского сельского поселения применительно к с. Липчинское (Том 4) вносятся следующие изменения:

Характеристика использования территории с. Липчинское

Таблица 6.1.1

с. Липчинское			
№ п/п	Наименование показателя	Современное состояние	Проект, га
	Общая площадь земель в границах населенного пункта	140,8	190,9
1	Жилая зона	50,6	77,7
1.1	зона малоэтажной жилой застройки	0,8	0,8
1.2	зона индивидуальной жилой застройки	49,8	76,9
2	зона административно-делового назначения	2,5	4,8

6.2 Развитие жилого фонда и культурно-бытового обслуживания

Развитие жилищного строительства

Площадь жилой зоны на расчетный срок составит **77,7** гектар. Жилищный фонд на проектные периоды представлен в таблице 6.2.1.

Таблица 6.2.1

Наименование	строительства на расч. срок, кв. м	строительства на I очередь, кв. м	Ввод территории под ИЖС на расч. срок, га	Ввод территории под ИЖС I очередь, га	Жилищный фонд на расч. срок, кв. м	расчётный срок, кв. м на чел	Жилищный фонд на I очередь, кв. м	Сосредоточенность на I очередь кв. м на чел	с
с.Липчинское	7840	4210	21.7	12.6	18570	28.6	14940	23.7	

Развитие жилищного фонда на проектные периоды в с. Липчинское (тыс. кв. м общей площади)

Таблица 6.2.2

Наименование по кадастры	1 очередь (2011- 2020гг.)				Расчетный срок (2011-2030гг.)							
	Всего		В том числе по этажности		Всего		В том числе по этажности					
			малоэт аж.	индивидуал			малоэта ж.	малоэт аж.	индивидуал			
	Жил.фонд, тыс	Площадь, га	Жил.фонд, тыс	Площадь, га	Жил.фонд, тыс	Площадь, га	Жил.фонд, тыс	Площадь, га	Жил.фонд, тыс	Площадь, га		
1. Жилищный фонд, всего	14.94	63.2	1.42	0.8	13.35	6.24	18.57	7.72	1.42	0.8	17.15	7.69
2. №3	2.52	6.3	-	-	2.52	6.3	2.52	6.3	-	-	2.52	6.3
3. Новые строения, всего	4.21	12.6	-	-	4.21	12.6	7.84	27.1	-	-	7.84	27.1

**Состав комиссии
по проведению публичных слушаний по проекту внесения изменений в Генеральный план Усть - Ницинского сельского поселения**

Председатель комиссии:	
Судакова К.Г.	Глава Усть - Ницинского сельского поселения
Заместитель председателя комиссии:	
Волохина Н.Г.	Зам. главы Администрации Усть - Ницинского сельского поселения
Секретарь комиссии:	
Волкова Л.В.	Специалист I категории администрации Усть - Ницинского сельского поселения
Члены комиссии:	
Аксенов А.Б.	Специалист I категории администрации Усть - Ницинского сельского поселения
Лукина Т.Н.	Ведущий специалист администрации Усть - Ницинского сельского поселения
Теплоухова И.И.	Специалист I категории администрации Усть - Ницинского сельского поселения
Аксёнова О.О.	Ведущий специалист администрации Усть - Ницинского сельского поселения

**ПОРЯДОК
учета предложений по проекту внесения изменений в Генеральный план Усть - Ницинского сельского поселения, утвержденных решением Думы Усть-Ницинского сельского поселения от 23.08.2012 № 228**

Статья 1. Общие положения

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии со статьей 44 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Положением об организации и проведении общественных обсуждений, публичных слушаний по вопросам градостроительной деятельности на территории Усть-Ницинского сельского поселения, утвержденного решением Думы Усть-Ницинского сельского поселения от 01.02.2019 № 106-НПА, в целях обеспечения участия населения в осуществлении местного самоуправления и регулирует порядок внесения, рассмотрения и учета предложений по опубликованному проекту внесения изменений в Генеральный план Усть - Ницинского сельского поселения, а также порядок участия граждан в их обсуждении.

Статья 2. Инициаторы предложений

1. Инициаторами предложений по опубликованному проекту внесения изменений в Генеральный план Усть - Ницинского сельского поселения, утвержденные решением Думы Усть-Ницинского сельского поселения от 23.08.2012 № 228 (с измен. от 29.01.2014 № 46) (далее - предложения о дополнениях и изменениях по опубликованному проекту) могут быть проживающие в Усть-Ницинском сельском поселении граждане или их инициативные группы, предприятия, учреждения, организации, органы территориального общественного самоуправления (далее - организации), расположенные на территории Усть-Ницинского сельского поселения.

Статья 3. Порядок внесения и учета предложений

1. Проект внесения изменений в Генеральный план Усть - Ницинского сельского поселения, утвержденные решением Думы Усть-Ницинского сельского поселения от 23.08.2012 № 228 (с измен. от 29.01.2014 № 46, от 29.05.2020 № 196) подлежит официальному опубликованию не позднее чем за 30 дней до дня рассмотрения указанного проекта на публичных слушаниях с одновременным опубликованием настоящего Порядка.

2. Предложения о дополнениях и изменениях по опубликованному проекту направляются в письменной форме в администрацию Усть-Ницинского сельского поселения по адресу: Свердловская об-

№ п/п	Показатели	Единица измерения	Современное состояние на 01.01.2011	Первая очередь 2020 г.	Расчётный срок 2030г.
1	2	3	4	5	6
1	Территория				
1.1	Общая площадь земель сельского населенного пункта в установленных границах	га	140,8	190,9	190,9
	в том числе территории:				
	- жилых зон из них:	га	50,6	63,2	77,7
	малоэтажная многоквартирная жилая застройка	га	0,8	0,8	0,8
	индивидуальная жилая застройка	га	49,8	62,4	76,9
	- общественных зон	га	2,5	4,8	4,8
5	Транспортная инфраструктура				
5.1	Протяжённость улиц и дорог – всего	км	6,6	8,5	8,6
	в том числе:				
	- поселковые дороги		2,0	2,7	2,8
	-жилые улицы		3,6	5,8	5,8

ласть, Слободо-Туринский район, с. Усть-Ницинское, ул. Шанаурина 34, каб. 6, в течение 30 дней после опубликования проекта.

3. Предложения направляются в виде таблицы поправок по следующей форме:

ФОРМА

листа записи предложений и замечаний по обсуждаемому проекту участвующих в собрании участников публичных слушаний

Фамилия, имя, отчество (полностью) _____

Место жительства _____

(заполняется жителями населенных пунктов Усть - Ницинского сельского поселения)

Место работы _____

(заполняется работающими в Усть - Ницинском сельском поселении)

Правоустанавливающие документы _____

(заполняется правообладателями земельных участков, объектов капитального строительства, жилых и нежилых помещений)

Предложение, замечание по обсуждаемому проекту: _____

Дата _____

Подпись _____

Данные о лице внесшем предложение: должны быть указаны фамилия, имя, отчество, адрес места жительства и личная подпись гражданина (граждан); для организаций - полное наименование и место нахождения организации и подпись руководителя организации.

4. Предложения направляются только в отношении изменений в проект внесения изменений в Генеральный план Усть - Ницинского сельского поселения, утвержденные решением Думы Усть-Ницинского сельского поселения от 23.08.2012 № 228 (с измен. от 29.01.2014 № 46, от 29.05.2020 № 196), содержащихся в опубликованном проекте, и должны:

1) соответствовать Конституции Российской Федерации, федеральному и областному законодательству;

2) не допускать противоречия либо несогласованности с положениями Устава Усть-Ницинского сельского поселения;

3) обеспечивать однозначное толкование положений проекта внесения изменений в Генеральный план Усть - Ницинского сельского поселения, утвержденные решением Думы Усть-Ницинского сельского поселения от 23.08.2012 № 228 (с измен. от 29.01.2014 № 46, от 29.05.2020 № 196).

5. Администрация Усть-Ницинского сельского поселения регистрирует поступившие предложения о дополнениях и изменениях по опубликованному проекту в отдельном журнале и после окончания срока подачи предложений передает их в комиссию по подготовке, проведению публичных слушаний по проекту внесения изменений в Генеральный план Усть - Ницинского сельского поселения, утвержденные решением Думы Усть-Ницинского сельского поселения от 23.08.2012 № 228 (с измен. от 29.01.2014 № 46, от 29.05.2020 № 196).

6. Не подлежат рассмотрению предложения, внесенные:

1) не по указанному выше адресу;

2) несвоевременно;

3) с нарушением иных установленных настоящей статьей требований.

Статья 4. Порядок рассмотрения предложений

1. Комиссия по подготовке, проведению публичных слушаний по проекту внесения изменений в Генеральный план Усть - Ницинского сельского поселения, утвержденные решением Думы Усть-Ницинского сельского поселения от 23.08.2012 № 228 (с измен. от 29.01.2014 № 46, от 29.05.2020 № 196) рассматривает поступившие в установленной форме письменные предложения и принимает решение о включении (не включении) соответствующих изменений и (или) дополнений в проект. Поступившие предложения носят рекомендательный характер.

Статья 5. Порядок участия авторов в обсуждении их предложений

1. При необходимости комиссия по подготовке, проведению публичных слушаний по проекту внесения изменений в Генеральный план Усть - Ницинского сельского поселения, утвержденные решением Думы Усть-Ницинского сельского поселения от 23.08.2012 №

228 (с измен. от 29.01.2014 № 46, от 29.05.2020 № 196) приглашает (письменно или по телефону) на свое заседание лиц, подавших предложения о дополнениях и изменениях по опубликованному проекту.

2. Автор или представитель инициативной группы граждан вправе по собственной инициативе принять участие в рассмотрении комиссией своих предложений. Для этого он направляет в администрацию Усть-Ницинского сельского поселения наряду с предложениями соответствующую просьбу.

Статья 6. Порядок участия граждан в обсуждении проекта

1. Предложения о дополнениях и изменениях по опубликованному проекту могут также вноситься по результатам:

- 1) проведения собраний граждан;
- 2) массового обсуждения опубликованного проекта;
- 3) проведения публичных слушаний по проекту.

2. Собрания граждан проводятся с целью обсуждения опубликованного проекта и выдвижения предложений о дополнениях и изменениях к нему.

На собрания граждан могут быть приглашены представители органов местного самоуправления для разъяснения положений проекта внесения изменений в Генеральный план Усть - Ницинского сельского поселения, утвержденные решением Думы Усть-Ницинского сельского поселения от 23.08.2012 № 228 (с измен. от 29.01.2014 № 46, от 29.05.2020 № 196).

В собрании имеют право участвовать граждане Российской Федерации, достигшие 18-летнего возраста, зарегистрированные по постоянному месту жительства на территории Усть-Ницинского сельского поселения.

Собрания граждан проводятся в порядке, предусмотренном положением о порядке организации и проведения собраний (конференций) граждан.

3. Массовое обсуждение опубликованного проекта может проводиться в виде интервью, мнений, предложений, коллективных и индивидуальных обращений жителей и их объединений, опубликованных в средствах массовой информации.

4. По проекту внесения изменений в Генеральный план Усть - Ницинского сельского поселения, утвержденные решением Думы Усть-Ницинского сельского поселения от 23.08.2012 № 228 (с измен. от 29.01.2014 № 46, от 29.05.2020 № 196), проводятся публичные слушания в порядке, предусмотренном Положением о проведении публичных слушаний, общественных обсуждений по вопросам градостроительной деятельности на территории Усть-Ницинского сельского поселения.

Информационный вестник

Усть – Ницинского сельского поселения

№ 8 (95) от 30 июня 2020 года

Год основания издания – 2014.

Сочредители: Дума Усть – Ницинского сельского поселения, Администрация Усть – Ницинского сельского поселения.

Статус издания: периодическое печатное издание Думы и Администрации Усть – Ницинского сельского поселения.

Адрес администрации Усть – Ницинского сельского поселения:

623943, Свердловская область, Слободо – Туринский район, с. Усть – Ницинское, ул. Шанаурина, 34.

Дата подписания номера в печать: 30.06.2020 г.

Формат бумаги, объем издания: А 3 12 листов.

Способ печати: цифровая, компьютерный набор и верстка

Тираж: 50

Название и полный почтовый адрес изготовителя: Администрация Усть – Ницинского сельского поселения, 623943, Свердловская область, Слободо – Туринский район, с. Усть – Ницинское, ул. Шанаурина, 34.

Состав редакционного совета: Судакова К.Г., Лукина Т.Н., Теплоухова И.И., Востриков Ю.И. Аксенов А.Б.

Распространяется бесплатно